



# WANDO mobile

## Quick Guide



### INPUT



## Mobile Erfassung von Dokumenten

### VERARBEITUNG



### OUTPUT



Archiv  
 Legitimationen  
 Beleihungsobjekte  
 Rechnungen  
 Unterschriften etc.

Erhältlich  
 im FI-AppStore





## WANDO mobile in Stichpunkten

- Vordefinierbare Verfahren und Profile
- Übertragung an sicheren Datenraum bzw. OSPlus (z.B. für personenbezogene Daten, Legitimationen...)
- Aktenplan mit allen Dokumenttypen/IDs und Maskenkonfiguration im Datenraum hinterlegt
- Optional OSPlus-Anbindung mit Suchfunktion
- PreScan-Dialog für dokumenttypabhängige Vorindizierung
- Barcode-Scanning von FI-Barcodes 1D + 2D
- Bildübersichten und Zuschneidefunktionen
- Texterkennung für Legitimationen
- Stapelmanagement
- Benutzerführung
- Durchgängige Protokollierung für Revisionszwecke
- Zugriffs-Schutz



# WANDO mobile

## Quick Guide



## Einrichtung

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine WLAN-Verbindung haben.
- Bei der Erstnutzung von **WANDO mobile** wird der Zugang zum sicheren Datenraum per QR-Code mit verschlüsselter Konfiguration eingerichtet.

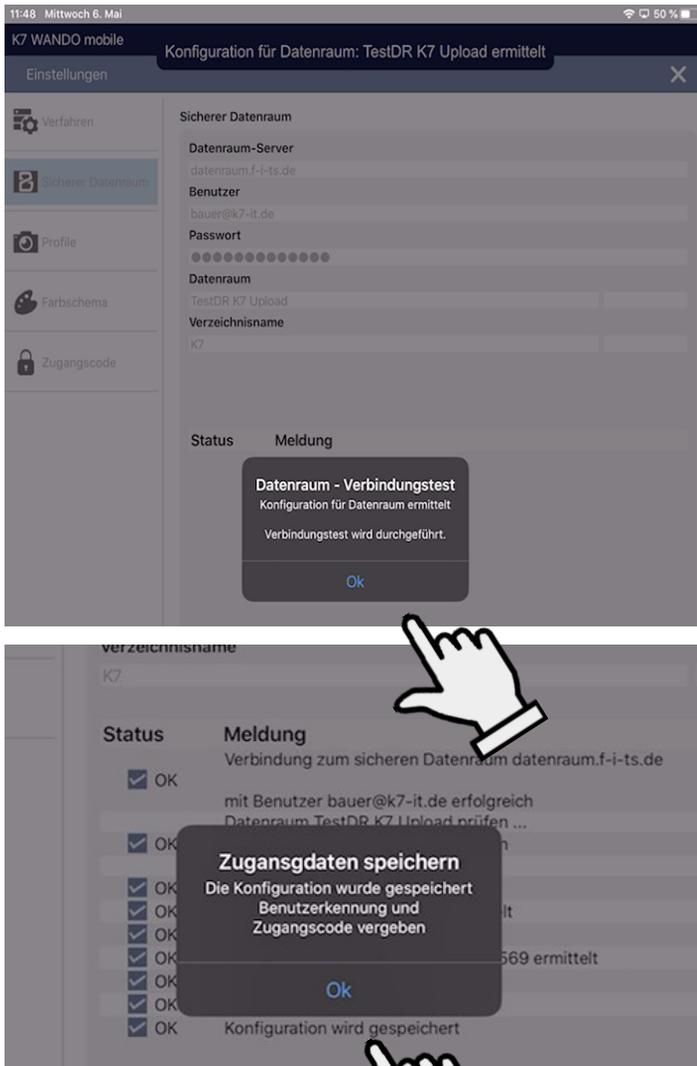


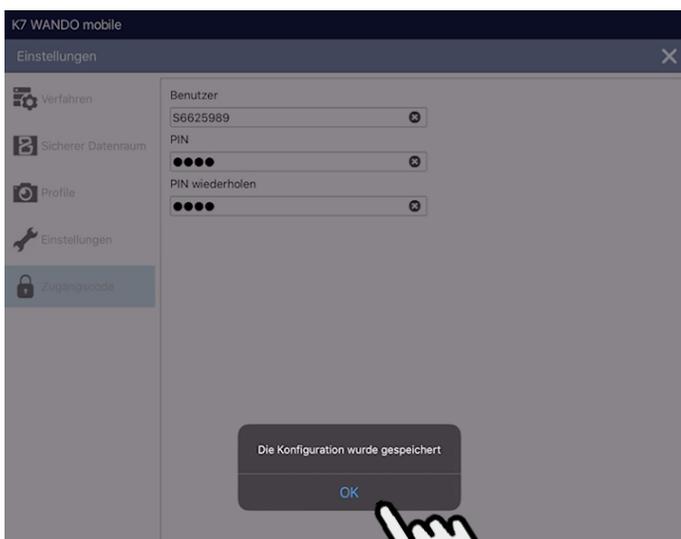
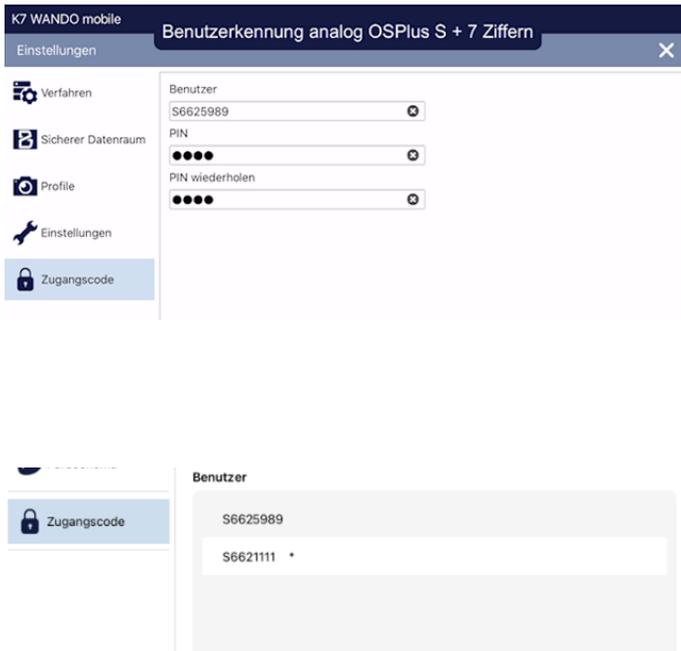
- Erlauben Sie **WANDO mobile** gegebenenfalls Zugriff auf die Kamera.



## Einrichtung

- Scannen Sie den QR-Code, den Sie von K7 erhalten, mit der Kamera Ihres Mobilgerätes.
- **WANDO mobile** ermittelt automatisch die Konfiguration für den Sicheren Datenraum und führt einen Verbindungstest durch.
- Die Konfiguration wird gespeichert sowie die Benutzererkennung und der Zugangscode für den Datenraum vergeben.





## Einrichtung

- Geben Sie Ihre Benutzererkennung analog zu OSPlus “S\_\_\_\_\_” (S+7 Ziffern) und die zum Starten der App notwendige PIN ein.
- Die Benutzererkennung wird später für die Weiterverarbeitung im Zentralsystem verwendet (Herkunft des Dokumentes/Stapel).
- Optional können auch mehrere Benutzer angelegt werden, um parallel mit einem Gerät zu arbeiten.
- Die Konfiguration wird gespeichert und **WANDO mobile** bestätigt die erfolgreich abgeschlossene Installation.
- Die App wird nun beendet und ist beim nächsten Start betriebsbereit.



# WANDO mobile

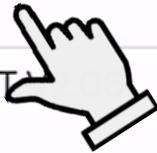
## Quick Guide



WANDO mobile



START



## Start

- Starten Sie **WANDO mobile** über die Titelschaltfläche.



Indexdaten: Archiv - Archivdokument scannen  
Kundenakte

Dokumenttyp vorgeben  
Kontonummer, Personnummer oder VMGO-Nr eingeben

Auswahl Dokumenttypen  
Nummer Dokumenttyp

Dokumentdatum

Kontonr

BLZ

Personnummer

VMGONr

Bezugsfeld

Löschen Übernehmen Abbrechen

## Benutzerführung

- **WANDO mobile** führt Sie mit kurzen Hinweistexten durch die Bedienung. Diese werden, kontextabhängig vom aktuellen Arbeitsschritt, jeweils am oberen Bildschirmrand angezeigt.
- Die Hinweistexte begleiten den Arbeitsablauf und enthalten Bedienhilfen.
- Sie können die Hinweise durch Antippen ausblenden.

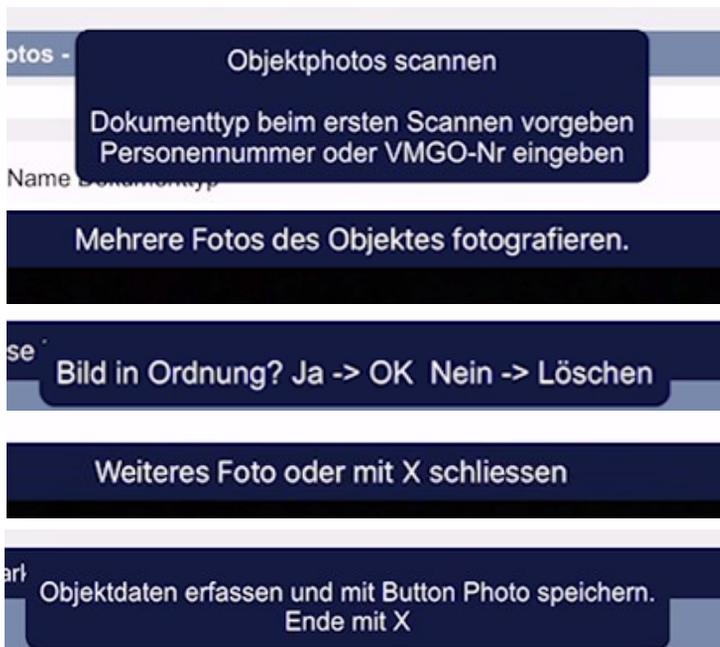




## Benutzerführung



- Beispiel Legitimationen



- Beispiel Objektfotos



## Erfassen eines Dokuments



### 1. Möglichkeit:

Per Schnellstart-Schaltfläche für Standardverfahren

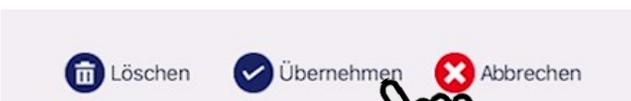
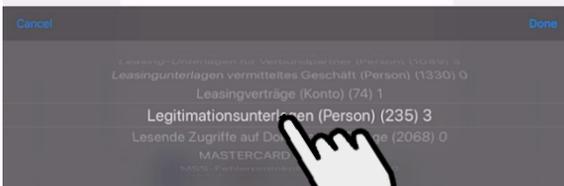
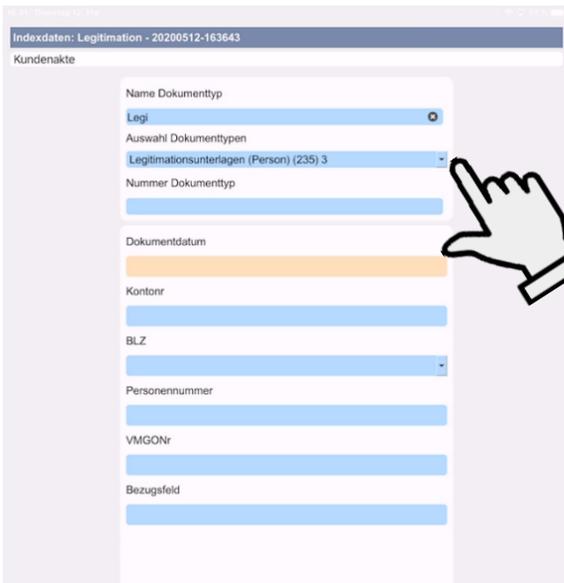
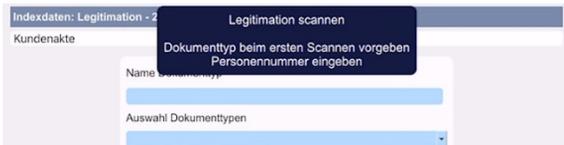
- Archiv
- Legitimationen
- Objektfotos
- Baupläne
- Rechnungen

Es öffnet sich sofort die Kamera bzw. der PreScan-Dialog (Vorindizierung).



### 2. Möglichkeit:

Sie können optional auch eigene benutzerdefinierte Verfahren und Profile anlegen.



## Indexdaten PreScan-Dialog

- Nach Tippen eines Schnellstartbuttons bzw. der Schaltfläche “Photo” gelangen Sie in den Erfassungsmodus.
- Sofern im Verfahren die Option “PreScan-Dialog” (Vorindizierung) eingestellt ist, öffnet sich dieser zunächst.
- Geben Sie die Indexdaten über die Tastatur ein.
- Über das Pulldown-Menü für den Dokumenttyp wird Ihnen der Aktenplan eingeblendet.
- Alternativ können Sie über die Tastatur auch Buchstaben und Ziffern tippen.
- Schließen Sie die Eingaben mit “Übernehmen” ab.



## Scannen von Barcodes

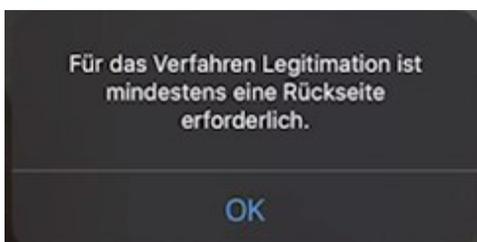


- **WANDO mobile** kann 1D- und 2D-Barcodes aus Formularen der Finanz Informatik lesen.
- Wählen Sie die Schaltfläche Barcode.
- Scannen Sie mit der nun geöffneten Kamera den Barcode.
- Die enthaltenen Daten werden unmittelbar in die Indexmaske übernommen und somit das Dokument indiziert.
- WANDO mobile bestätigt den erfolgreichen Lesevorgang.
- Gegebenfalls können Sie die Indexdaten manuell ergänzen bzw. korrigieren.
- Schließen Sie die Eingaben mit “Übernehmen” ab.



## Foto aufnehmen

- Richten Sie die Kamera passend auf das Dokument aus und beobachten Sie die Bildschärfe.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Photo".
- Nehmen Sie dabei das Foto des Dokuments möglichst rechtwinklig auf.
- Individuelles Zuschneiden und Geraderichten und Drehen ist im Anschluss trotzdem noch möglich.
- **WANDO mobile** weist Sie gegebenenfalls auf eine fehlende zweite Seite hin (obligatorisch nur bei Legitimationen).





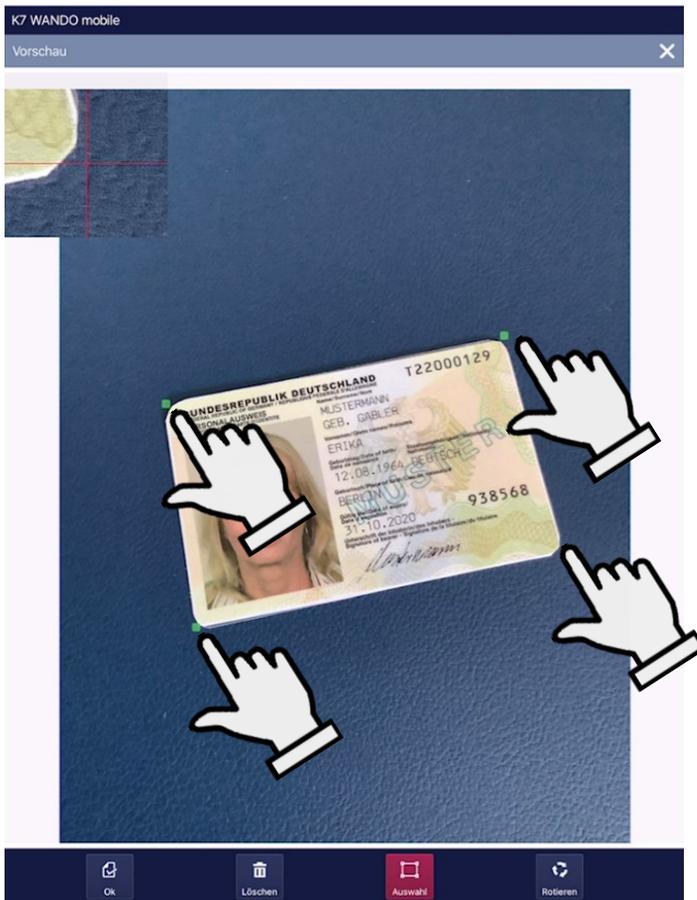
## Bildwerkzeug Schneiden

- Um ein Bild zuzuschneiden, ziehen Sie mit Finger oder Stift einen Rahmen von links oben nach rechts unten über den gewünschten Ausschnitt.
- Beachten Sie ggf. die Lupenfunktion, um Anfangs- und Endpunkt genau zu treffen.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Schere".
- Wählen Sie optional das Dokumentformat, das dem Ausschnitt entspricht, z.B. "Personalausweis"



## Bildwerkzeug Ausrichten

- Tippen Sie auf die Schaltfläche “Auswahl” (nun rot markiert).
- Tippen Sie nacheinander die vier Ecken des schräg aufgenommenen Bildes an und markieren Sie dadurch die Eckpunkte (grüne Markierung).
- Nutzen Sie ggf. die Lupenfunktion zur genauen Auswahl der Ecken.
- Nach Auswahl der vierten Ecke schneidet die App den Ausschnitt zu und richtet ihn rechtwinklig aus.





## Bildwerkzeug Rotieren



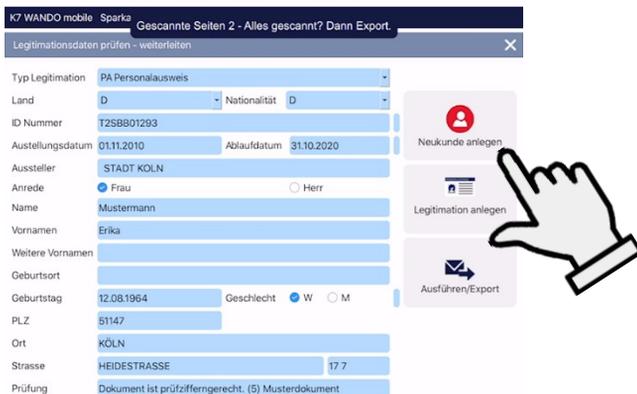
- Tippen Sie auf die Schaltfläche “Rotieren” und drehen Sie damit das Bild in 90 Grad-Schritten im Uhrzeigersinn.
- Bestätigen Sie die gewünschte Drehung mit “Ok”.







## Erkennung



- **WANDO mobile** erkennt bei der Erfassung in Echtzeit die Indexdaten von Personalausweisen oder Reisepässen.
- Zur Optimierung der Erkennungsergebnisse werden für die Aufbereitung der Bilddaten mehrere Filter angewandt.
- Anlegen von Neukunden und Legitimationen sind unmittelbar in OSPlus möglich.
- Anhand der ausgelesenen ersten vier Stellen der Ausweisnummer ermittelt **WANDO mobile** (über den in der App hinterlegten Bestand der ausstellenden Behörden) die Behörde.









## Blättern

- Sie können den Stapel vor dem Export nochmals zur Kontrolle durchblättern.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltflächen “Vor” und “Zurück”.



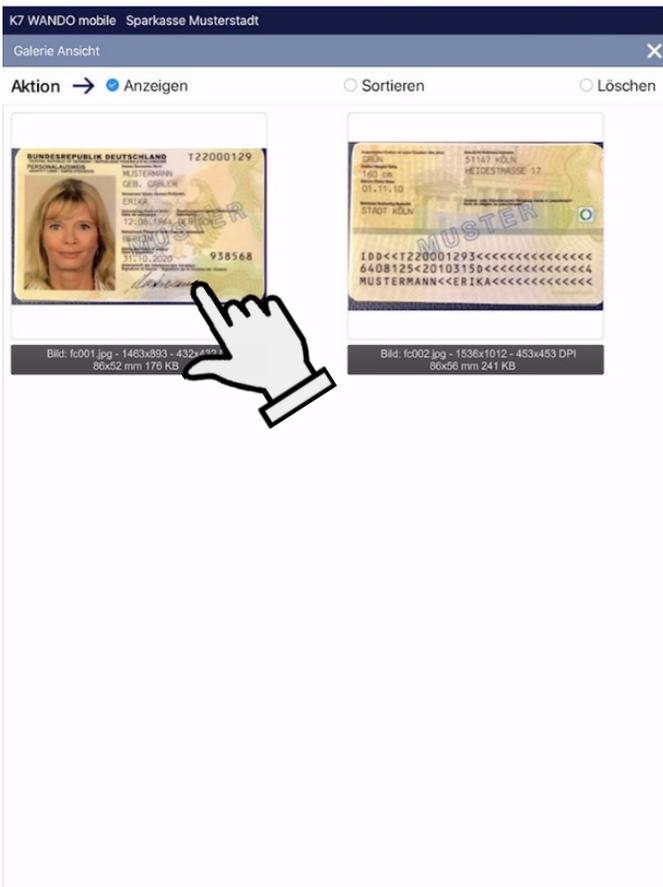
## Löschen

- Sie können einzelne Bilder, die Sie nicht benötigen, vor dem Export löschen.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche “Löschen”.



## Neuer Stapel

- Mit der Schaltfläche “Neu” beginnen Sie einen neuen Stapel.



## Bildübersicht

- **WANDO mobile** zeigt die Aufnahmen und Bilddaten nochmals in einer Übersicht (Galerie-Ansicht) mit Dateinamen, Größen und Auflösungen.
- Tippen Sie hierzu auf "Ansicht".
- Aus der Galerie-Ansicht können Sie die Bilder nochmals nachbearbeiten (schneiden, rotieren), sortieren oder löschen.
- Tippen Sie hierzu das Bild an.



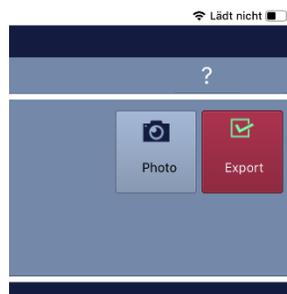
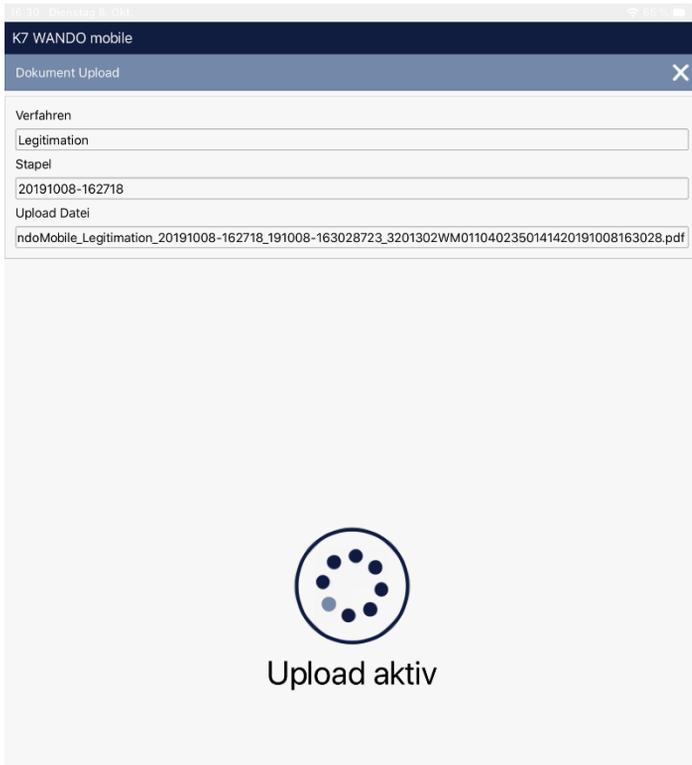


## Export

- Wenn der Stapel vollständig ist, tippen Sie auf die Schaltfläche "Export".

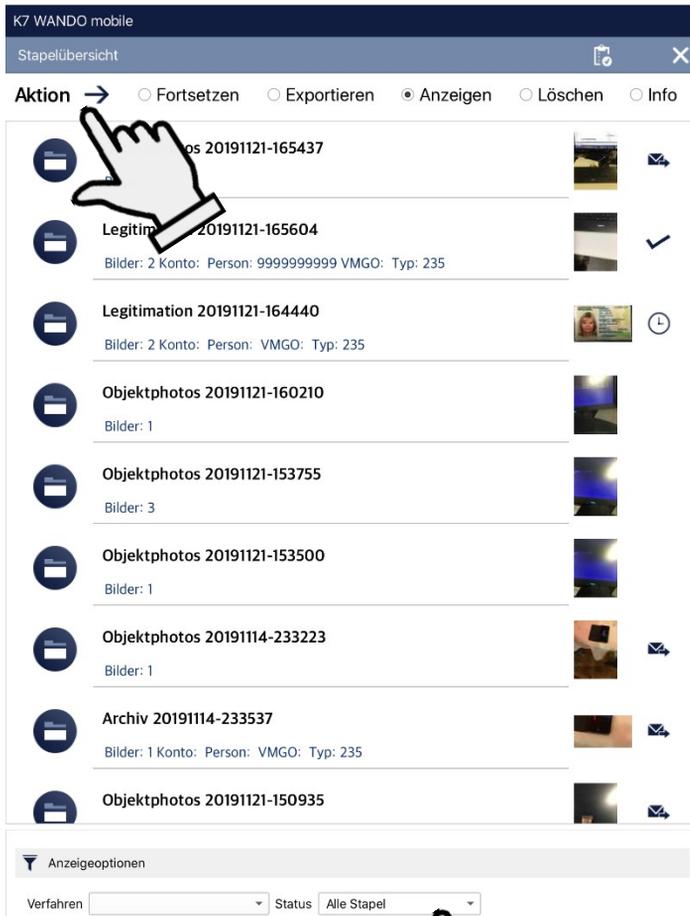


- Der Export kann wahlweise auch gesammelt aus der Stapelübersicht heraus gestartet werden.



## Export Sicherer Datenraum

- **WANDO mobile** fasst nochmals die zu exportierenden Daten zusammen.
- Der laufende und der abgeschlossene Upload wird durch Symbole angezeigt.
- In der Hauptmaske zeigt die Export-Schaltfläche einen grünen Haken, bei fehlerhafter Übertragung ein rotes Symbol.



## Stapelübersicht

- Zur Verwaltung der “Scan”stapel bietet **WANDO mobile** eine Stapelübersicht, die auch Miniaturansichten (Thumbnails) enthält.
- Sie können in der Übersicht 5 verschiedene Aktionen durchführen:
  - Fortsetzen
  - Exportieren
  - Anzeigen
  - Löschen
  - Information
- Wählen Sie zunächst die gewünschte Aktion (z.B. Löschen) aus und dann den betreffenden Stapel, auf den Sie die Aktion anwenden möchten.
- Filter / Anzeigeeoptionen
  - Alle Stapel
  - Exportierte Stapel
  - Nicht exportierte Stapel.



## Stapelübersicht

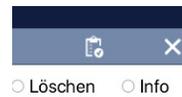
K7 WANDO mobile  
Stapelübersicht

Aktion →  Fortsetzen  Exportieren  Anzeigen  Löschen

Objektname	Bilder	Status
Objektphotos 20191121-165437	2	Exportiert (rot bei Fehler)
Legitimation 20191121-165604	2 Konto: Person: 9999999999 VMGO: Typ: 235	Erfolgreich archiviert
Legitimation 20191121-164440	2 Konto: Person: VMGO: Typ: 235	In Bearbeitung im Zielsystem
Objektphotos 20191121-160210	1	Nicht exportiert
Objektphotos 20191121-153755	3	Nicht exportiert
Objektphotos 20191121-153500	1	Nicht exportiert
Objektphotos 20191114-233223	1	Exportiert
Archiv 20191114-233537	1 Konto: Person: VMGO: Typ: 235	Exportiert
Objektphotos 20191121-150935		Exportiert

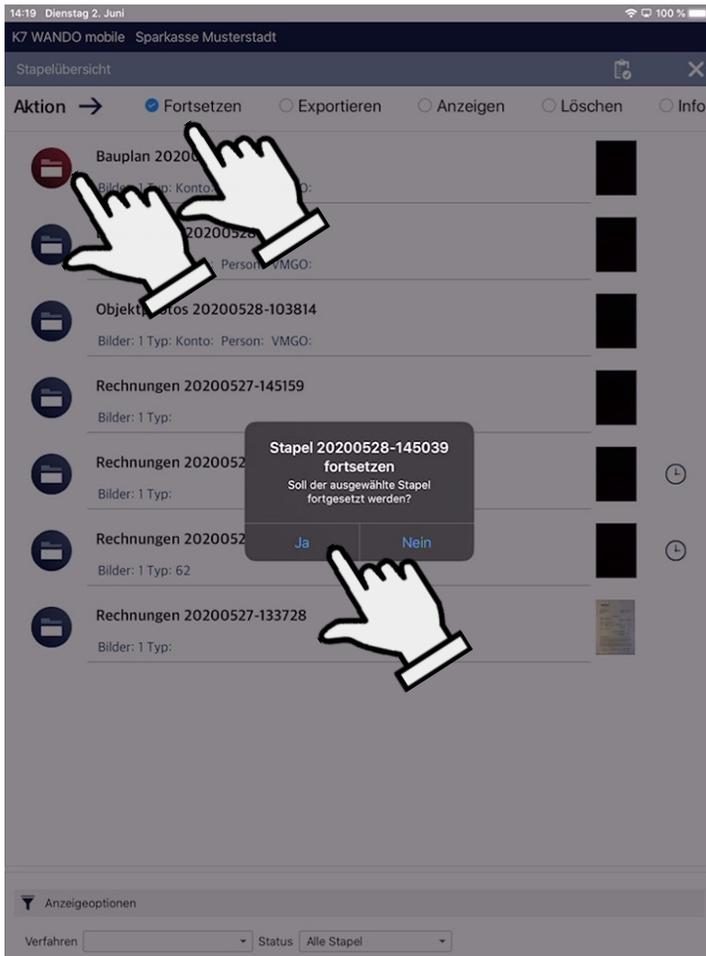
Anzeigeoptionen  
Verfahren: [Dropdown] Status: Alle Stapel [Dropdown]

- In der Stapelübersicht wird der aktuelle Verarbeitungsstatus des jeweiligen Stapels per Symbol angezeigt:



- exportiert (rot bei Fehler)
- erfolgreich archiviert
- in Bearbeitung im Zielsystem
- nicht exportiert

- Den Stapelstatus können Sie mit der Schaltfläche rechts oben aktualisieren.
- Der für die Aktion ausgewählte Stapel wird mit einem dunkelroten Icon gekennzeichnet.
- Wenn die Stapelübersicht zur Ansicht mehr als eine Seite beansprucht, können Sie nach oben und unten scrollen.

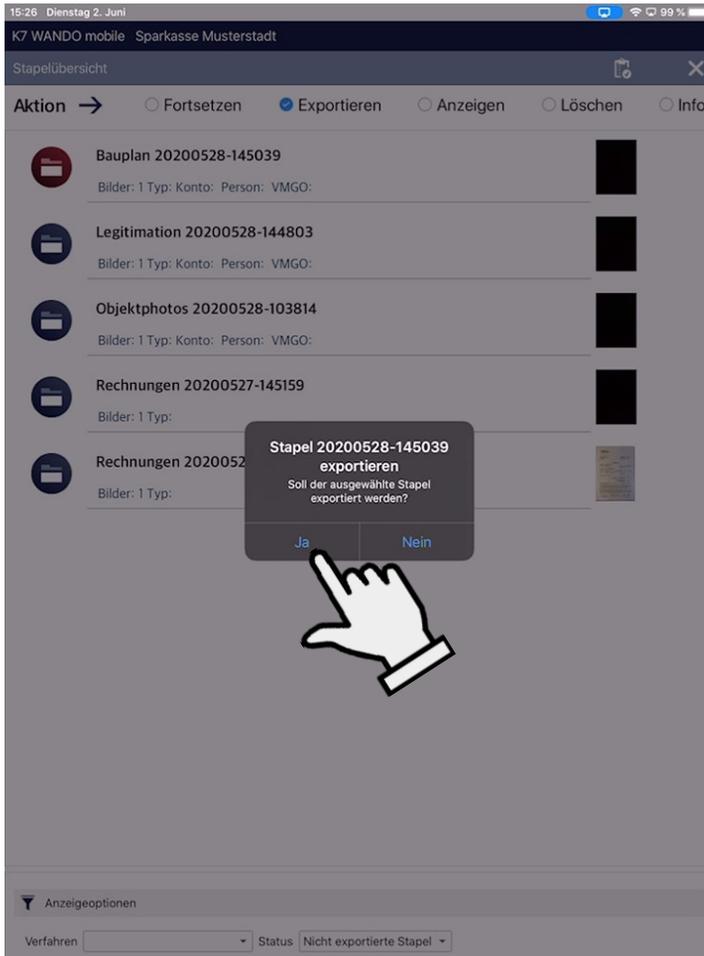


## Stapel fortsetzen

- Wenn Sie einen Stapel zum Fortsetzen auswählen, wechselt **WANDO mobile** (nach einer Sicherheitsabfrage) wieder in den Erfassungsmodus.



- Sie können weitere Bilder zu dem Stapel erfassen, indem Sie die Schaltfläche "Photo" wählen.
- Die Schnellstart-Buttons sind deaktiviert, da das Verfahren bereits vorbelegt ist.



## Stapel exportieren

- Sie können Stapel gesammelt aus der Stapelübersicht heraus exportieren.
- Das bietet sich z.B. bei vorheriger Offline-Erfassung der Bilder an.

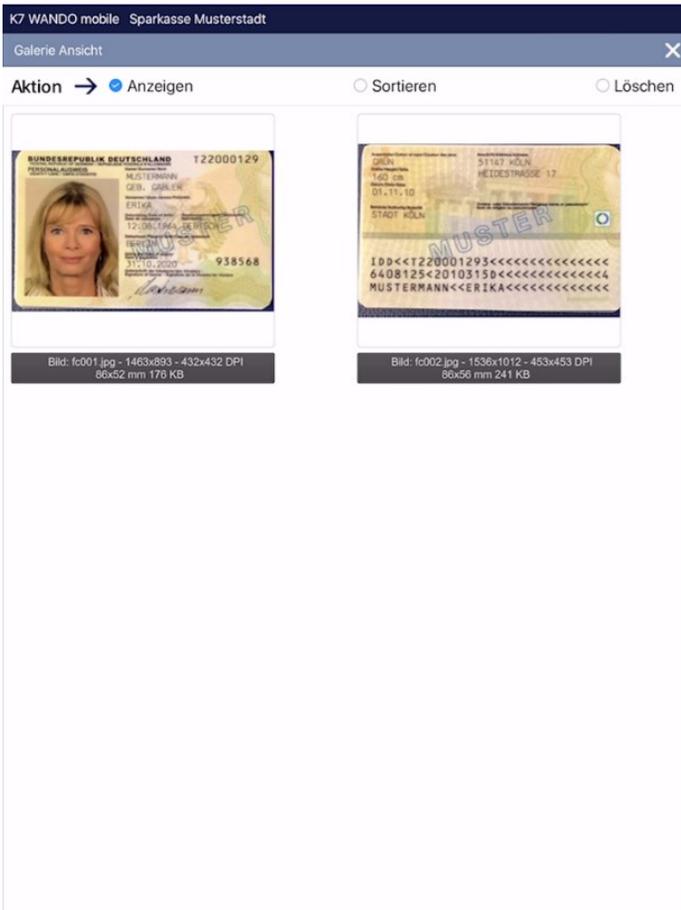
- Der Upload startet aus der Stapelübersicht.



Upload aktiv



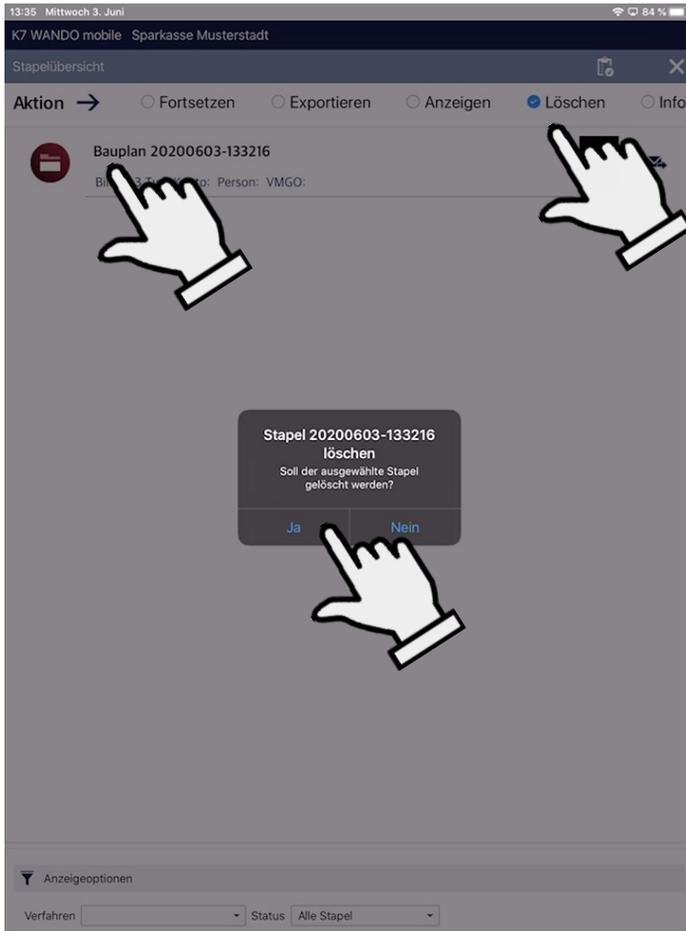
Upload erfolgreich



## Stapel anzeigen

- Wenn Sie einen Stapel zum Anzeigen auswählen, zeigt **WANDO mobile** die Bildübersicht des Stapels.
- Sie sehen unterhalb der Bilder auch Informationen zu Dateiformat und Größe
- Sie können die Bilder im Stapel nochmals einzeln ansehen und z.B. noch drehen oder zuschneiden.





## Stapel löschen

- Wenn Sie einen Stapel zum Löschen auswählen, löscht **WANDO mobile** (nach einer Sicherheitsabfrage) den Stapel.



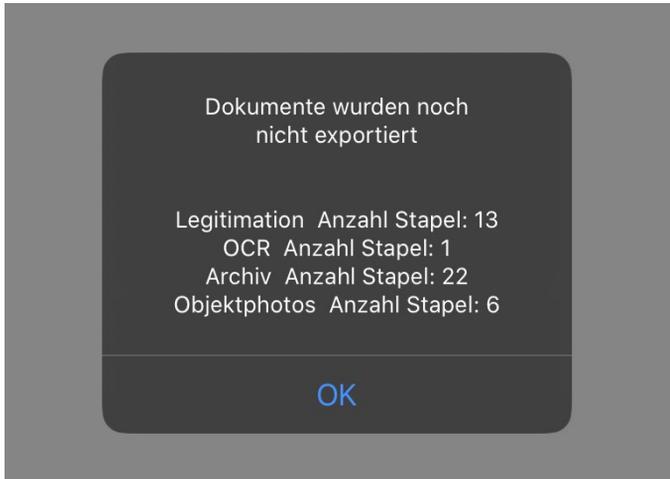
## Stapelinformation

Datum/Zeit	Meldung
2020/06/03 13:32:21	Stapel für Verfahren Bauplan angelegt
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:39	Start Export Datenraum - Datei: WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130
2020/06/03 13:32:52	Datei WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130856625989014142020061
2020/06/03 13:32:52	Ende Export Datenraum - Datei: WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130
2020/06/03 13:32:53	Datei wurde erfolgreich an Datenraum TestDR K7 Upload übermittelt

- Wenn Sie einen Stapel mit der Operation "Info" ausgewählt haben, zeigt **WANDO mobile** eine tabellarische Historie der Entstehung des Stapels an.
- Sie können sehen, wann welche Bilder aufgenommen wurden und welche Bearbeitungsschritte vollzogen wurden.
- Sie können etwaige Fehlerzustände beim Export erkennen.

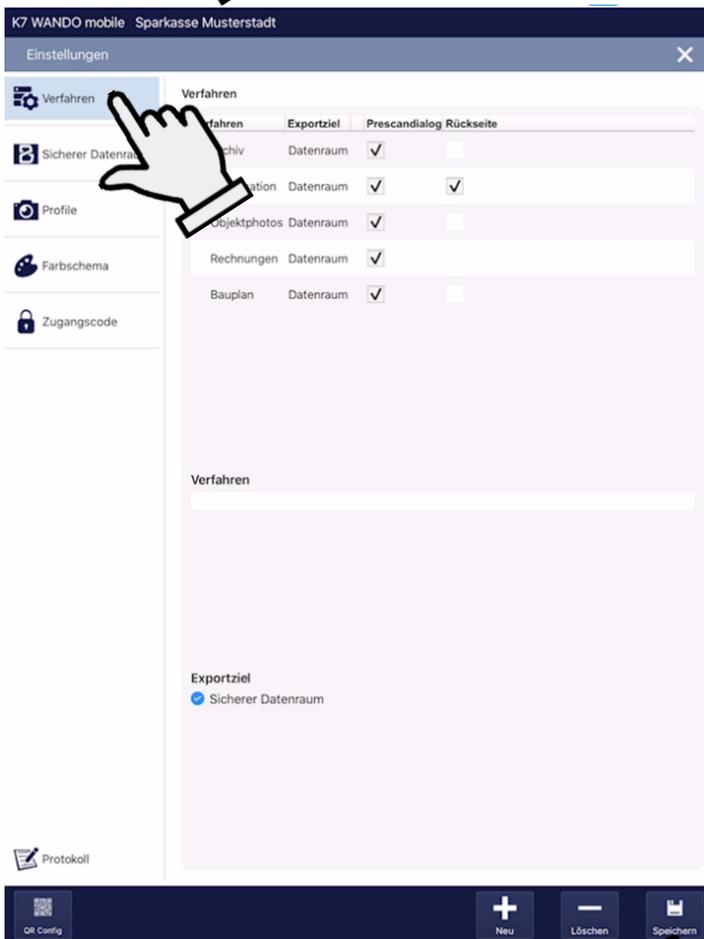
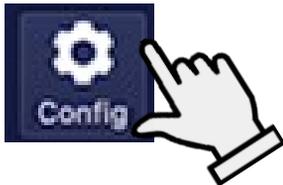


## Statusmeldungen



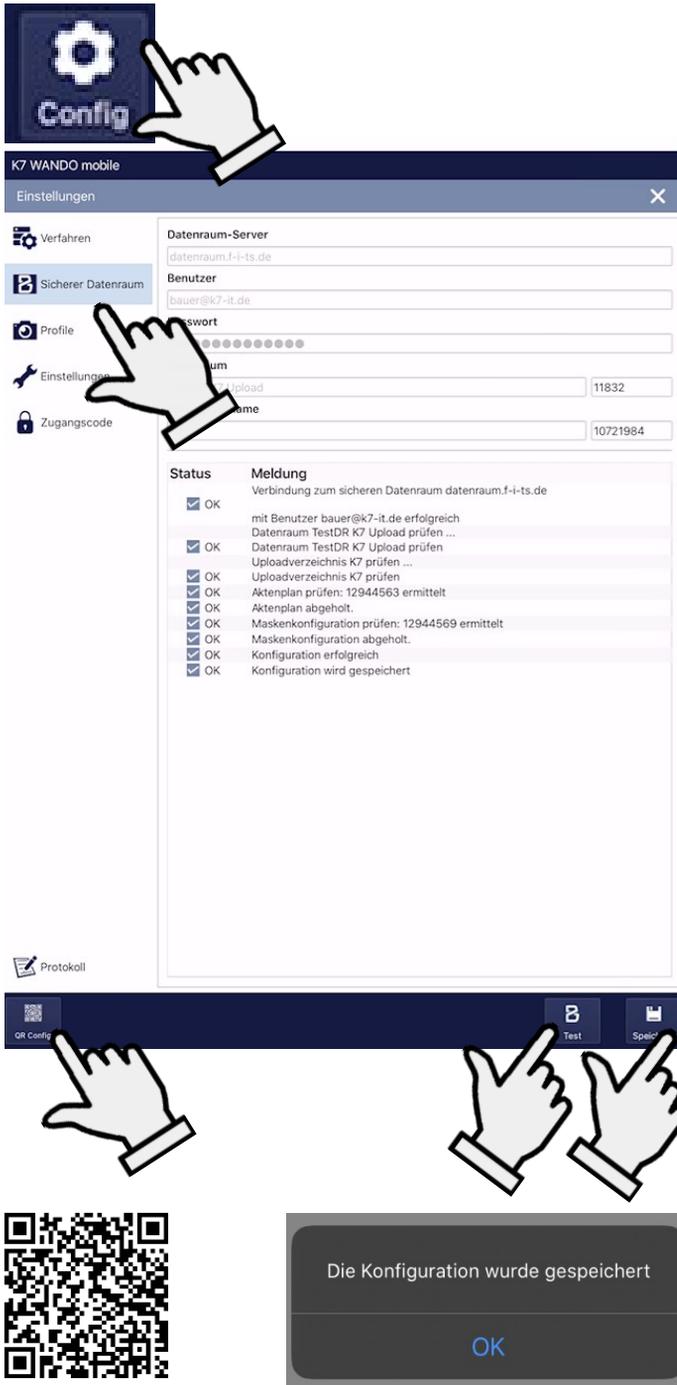
- **WANDO mobile** gibt bei Start und Beenden eine Statusmeldung aus, die angibt, wieviele Stapel noch nicht exportiert wurden.
- In der Stapelübersicht wird der zuletzt in Bearbeitung befindliche Stapel rot gekennzeichnet und mit einer Kennung "gesendet" versehen.
- Im Menü und in der Stapelübersicht wird außerdem eine rote Kennung ausgegeben, wenn Stapel zum Export anstehen.





## Verfahren

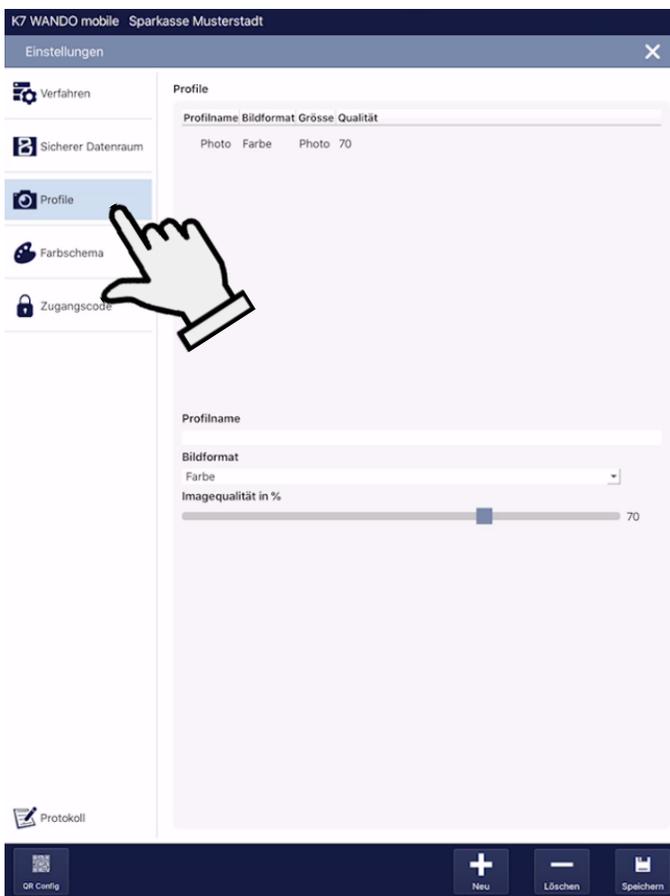
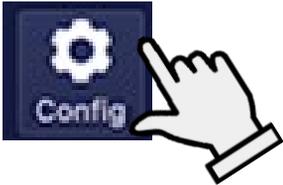
- Wählen Sie das gewünschte Verfahren (z.B. Legitimation) aus. Als Exportziel ist der sichere Datenraum voreingestellt.
- Die Optionen “PreScandialog” (Vorindizierung) und “Rückseite” sind je Verfahren voreingestellt.
- Bei Legitimationen muss eine Rückseite vorhanden sein.
- Die Schaltflächen “Neu” und “Löschen” dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Verfahren.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



## Sicherer Datenraum

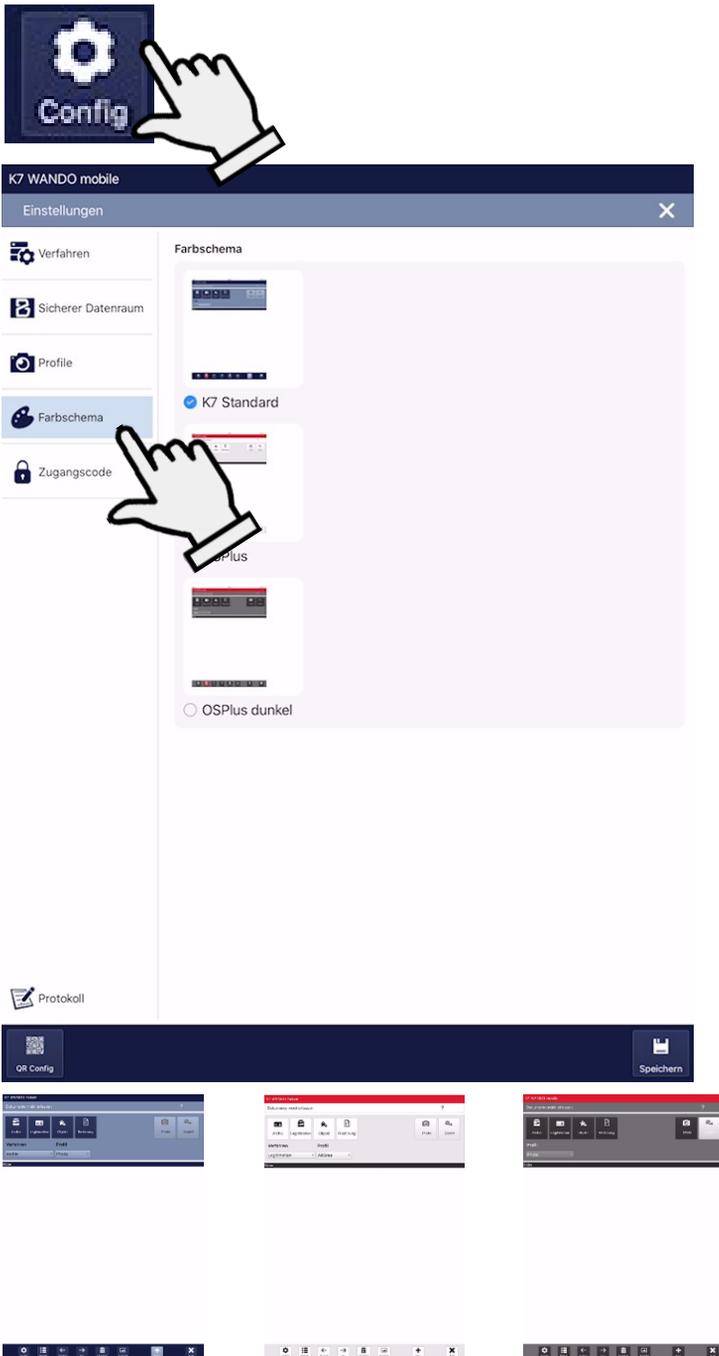
- Der Zugang zum Sicherem Datenraum wird per QR-Code konfiguriert.
- Dies ist bei Erstinstallation bzw. bei Änderung des Zugangs notwendig.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Config".
- Scannen Sie den QR-Code.
- Testen Sie die Verbindung zum Datenraum mit der Schaltfläche "Test" (bei Erstinstallation automatisch).
- Speichern Sie die Eingaben mit der Schaltfläche "Speichern".
- **WANDO mobile** bestätigt die Speicherung der Konfiguration.

Einmal pro Tag prüft WANDO mobile die Parametereinstellungen im Datenraum automatisch ab.



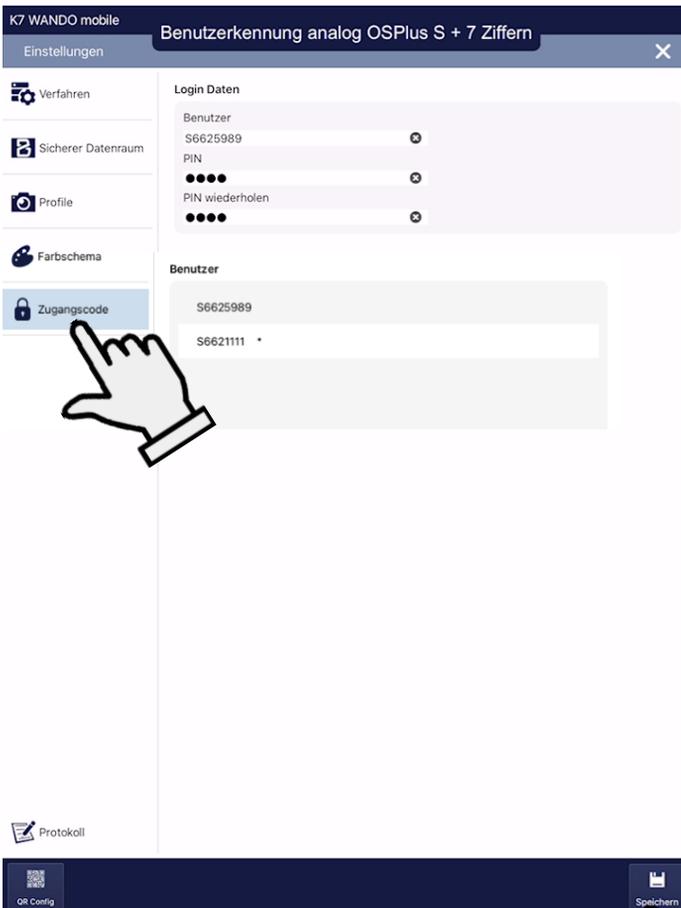
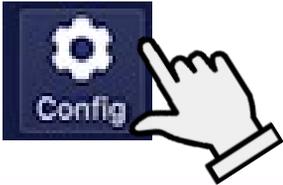
## Profile

- Ein Profil, das für die meisten Anwendungen geeignet ist, ist bereits vorkonfiguriert.
- Sie können weitere benutzerdefinierte Profile anlegen und dabei Bildformat und Imagequalität wählen
- Die Schaltflächen “Neu” und “Löschen” dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Profilen.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



## Farbschema

- Sie können das Farbschema wählen und somit das optische Erscheinungsbild der App anpassen:
  - K7 Standard
  - OSPlus
  - OSPlus dunkel
  
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



## Zugangscode

- Hier finden Sie Benutzererkennung und PIN und können diese ändern.
- Sie können auch mehrere Benutzer auf einem Gerät einrichten und betreiben.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



Zugangsdaten

Benutzer

S6625989

PIN

Anmelden

Konfiguration speichern

Die Konfiguration wurde gespeichert.

Ok

Zugangscode prüfen

Zugangscode ungleich oder zu kurz.  
Konfiguration wurde nicht gespeichert.

Ok

## Zugangscode

- **WANDO mobile** lässt sich mit einem Zugangscode vor unbefugter Benutzung sperren.
- Nach dem ersten Start wird der Benutzer zur Vergabe einer PIN aufgefordert, die dann für jeden weiteren Start erforderlich ist.
- Die PIN ist durch den Benutzer änderbar
- **WANDO mobile** kann auch mehrere Benutzer auf einem Gerät verwalten
- **WANDO mobile** bestätigt die Benutzerkennung bzw. weist auf formale Fehler hin.



K7 WANDO mobile Sparkasse Musterstadt

Protokoll

Anzeigeoptionen

Zeitraum 02.06.2020 bis 02.06.2020

Status Alle

Datum/Zeit	Verfah	Di.	Mi.	Do.	Fr.	Sa.	So.	Änder	Status
2020/06/02 15:26:44	Baupla	1	2	3	4				DR K7 Upload OK
		8	9						
		15	16	17	18	19			
		22	23	24	25	26	27		
		29	30	1	2	3	4	5	

Anzahl Stapel

Verfahren	Anzahl Stapel	Anzahl Bilder
Bauplan 1	1	

Filtern

## Protokoll

- **WANDO mobile** bietet im Sinne der Datenintegrität und Transparenz eine Protokollfunktion zur Verwaltung der durchgeführten Vorgänge.
- Zum Aufruf des Protokolls befindet sich in der Konfigurationsoberfläche links unten die Schaltfläche "Protokoll".
- Sie können sehen, welche Tätigkeiten durchgeführt wurden, wieviele Bilder aufgenommen wurden und wie der aktuelle Status ist.
- Sie erhalten zudem eine statistische Auswertung über die Anzahl Stapel und Anzahl Bilder je Verfahren.
- Die Anzeige lässt sich nach Datum und Status (Alle, Erfolgreich, Fehlerhaft) filtern.



14:42 Mittwoch, 27. Mai

Indexdaten: Rechnungen - 20200527-143500

Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand

Name Dokumenttyp  
Auswahl Dokumenttypen  
Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand (62) 1

Nummer Dokumenttyp  
62

IBAN(Konto)  
DE41500105170123456789

GP Nummer  
234

Name

Re-Nummer  
600

Re-Datum  
27.05.2020

Brutto Gesamt  
230.00

Bewirtungsanlass

Bewirtungsteilnehmer  
Müller

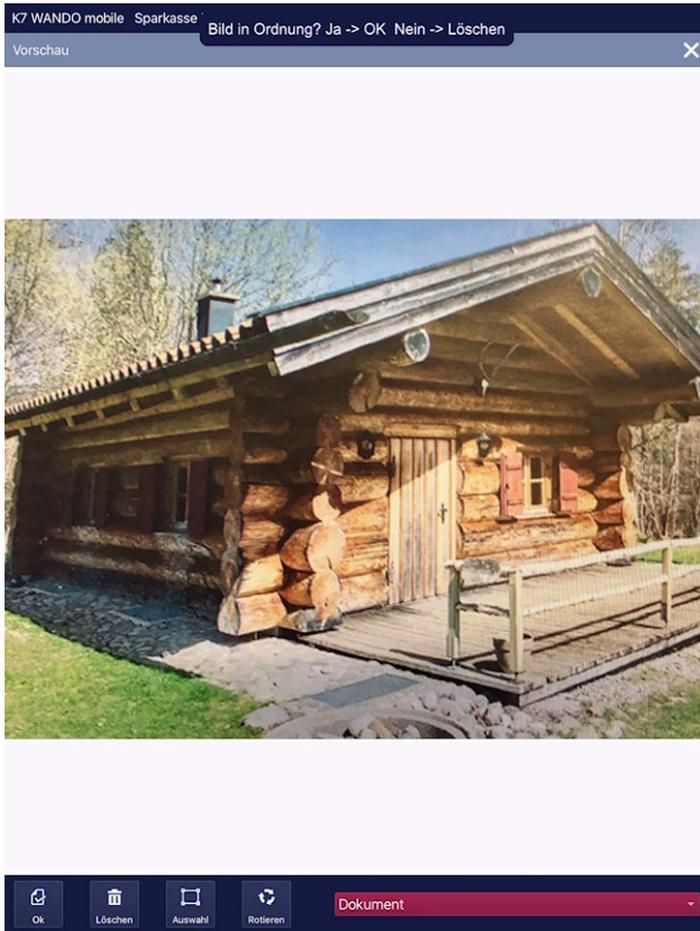
Ort der Bewirtung  
Pub

Datum der Bewirtung  
27.05.2020

Löschen Übernehmen Abbrechen

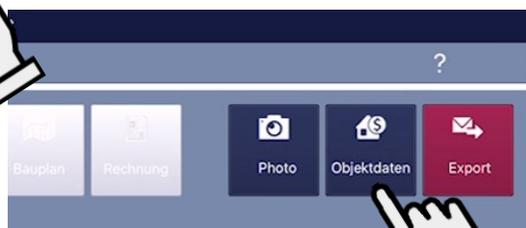
## Aktenplan und Masken- konfiguration

- Im sicheren Datenraum stellt K7 den aktuellen Aktenplan sowie die Maskenkonfigurationen für die Indizierung bereit.
- Die Maskenkonfiguration enthält die Zusammenstellung der Indexfelder und Plausibilitätskontrollen.
- Neben Kundenakte und interne Abrechnung sind somit auch "weitere Aktenbereiche" möglich.
- Bei jedem Datenraum-Verbindungstest werden der Aktenplan und die Maskenkonfiguration aktualisiert.
- Recherche/Personensuche im OSPlus-Bestand möglich



## Anwendung Beleihungsobjekte

- Im Verfahren "Objekt(photo)s" bietet **WANDO mobile** die Eingabe von Objektdaten an.
- Bestätigen Sie die Meldung mit "Ja" oder nutzen Sie nach der Bilderfassung die Schaltfläche "Objektdaten".





K7 WANDO mobile Sparka Mit Apple Pencil im roten Rahmen unterschreiben

Mitarbeiter Unterschrift erfassen ✕

Mitarbeiter über Personalnummer suchen

Personalnummer	7	
Name	Personal	
Vorname	Sabine	
Geburtsdatum	18.12.1975	

Unterschrift Löschen OK

Unterschrift - Bitte im roten Rahmen unterschreiben

## Anwendung Unterschrifts- Erfassung

- Z.B. können die Unterschriften von Mitarbeitenden erfasst werden.
- Anhand der Personalnummer wird der Mitarbeitende in der Datenbank gesucht.
- Der Mitarbeitende unterschreibt direkt auf dem Mobilgerät mittels Apple Pencil.
- Die Unterschrift wird an das nachgelagerte System exportiert.

Unterschrift senden  
Soll die Unterschrift gesendet werden?

Ja Nein

Unterschrift senden



The screenshot shows the 'Objekt Grunddaten' form in the WANDO mobile app. The form is divided into several sections:

- Objekt Grunddaten:** Includes dropdown menus for 'Immobilienutzung' (Selbstnutzung), 'Immobilientyp' (Bürogebäude), 'Art der Immobilie' (Freistehend), 'Bauweise' (Massivbauweise), 'Keller' (Unterkellert), 'Dachgeschoß' (Ausgebaut), and 'Geschosse' (1). Text input fields are provided for 'Baujahr' (2000), 'Wohnfläche in qm' (110), and 'Bruttogrundfläche in qm'.
- Ausstattung:** Includes a dropdown for 'Ausstattung' (Einfach) and a text input for 'Letzte Komplettrenovierung' (2000).
- Grundstückseigenschaften:** Includes text inputs for 'Grundstücksfläche in qm', 'Bodenpreis in € pro qm', and 'Korrektur des Bodenpreises' (1,0). A dropdown for 'Bodenpreis bezieht sich auf' is set to 'Grundstücksgröße'.

A red arrow points to a 'Photo' button at the bottom of the form, which is used to capture a screenshot of the current screen.

## Anwendung Beleihungsobjekte

- Hier können Sie das zu den Bildern gehörige Beleihungsobjekt mit Objektdaten, Ausstattung und Grundstücksdaten beschreiben.
- Mit der Schaltfläche "Photo" erstellen Sie ein Abbild der Tabelle (Screenshot).
- Dieser Screenshot wird als weiteres Bild in die Galerie übernommen und kann später gemeinsam mit den Objektfotos übertragen/exportiert werden.



## Hinweise zum Datenschutz

- Der Betreiber der Erfassungslösung bzw. dessen Systemadministrator ist für den bestimmungsgemäßen Betrieb im Umfeld der Anwendung und damit für die Systemkonfiguration (und nicht von K7 autorisierte Änderungen daran) verantwortlich.
- K7 kann für Tätigkeiten, die in den Verantwortungsbereich des Betreibers bzw. dessen Administrators fallen, keine Verantwortung übernehmen.
- Der Betreiber ist gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verpflichtet, personenbezogene Daten vor Zugriff zu schützen.
- Der Betreiber bzw. dessen Systemadministrator hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zugriffskontrolle ausreichend gewährleistet ist.
- Beispielsweise sind die Benutzer darauf hinzuweisen, dass der Zugang zum System und zu personenbezogenen Daten entsprechend zu schützen ist.
- Bei Nichtbeachtung besteht das Risiko eines Verstoßes gegen die DSGVO.

## Komponenten / Lizenzen

- OpenCV , Lizenz: Berkeley Software Distribution (BSD),  
Web: <https://opencv.org/>
- Tesseract, Lizenz: Apache-Lizenz v.2.0,  
Web: <https://github.com/tesseract-ocr>