



WANDO mobile

Quick Guide

INPUT



VERARBEITUNG



OUTPUT



Mobile



Mobile Erfassung von Dokumenten

Archiv
Legitimationen
Beleihungsobjekte
Rechnungen
etc.

mit Vorindizierung



WANDO mobile in Stichpunkten

- Vordefinierbare Verfahren und Profile
- Übertragung an sicheren Datenraum (z.B. für personenbezogene Daten, Legitimationen...)
- Aktenplan mit allen Dokumenttypen/IDs und Maskenkonfiguration im Datenraum hinterlegt
- Optional OSPlus-Anbindung
- PreScan-Dialog für dokumenttypabhängige Vorindizierung
- Bildübersichten und Zuschneidefunktionen
- Texterkennung für Legitimationen
- Stapelmanagement
- Benutzerführung
- Durchgängige Protokollierung für Revisionszwecke
- Zugriffs-Schutz



WANDO mobile

Quick Guide

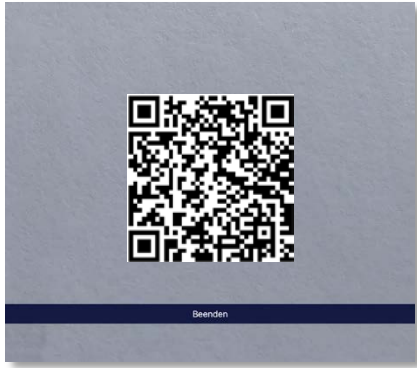


Einrichtung

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine WLAN-Verbindung haben.
- Bei der Erstnutzung von **WANDO mobile** wird der Zugang zum sicheren Datenraum per QR-Code mit verschlüsselter Konfiguration eingerichtet.

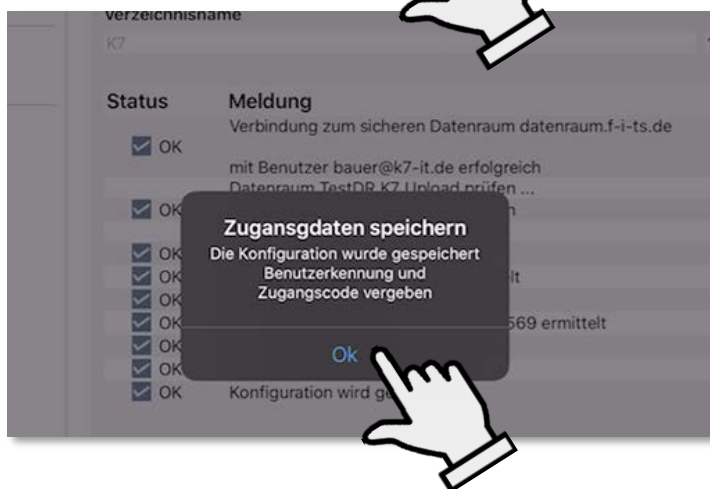
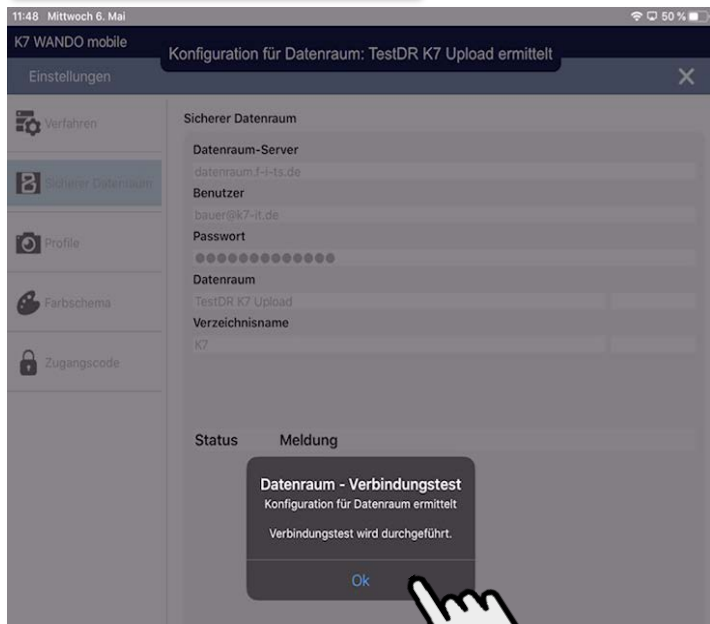


- Erlauben Sie **WANDO mobile** gegebenenfalls Zugriff auf die Kamera.



Einrichtung

- Scannen Sie den QR-Code, den Sie von K7 erhalten, mit der Kamera Ihres Mobilgerätes.
- **WANDO mobile** ermittelt automatisch die Konfiguration für den Sicherer Datenraum und führt einen Verbindungstest durch.
- Die Konfiguration wird gespeichert sowie die Benutzererkennung und der Zugangscode für den Datenraum vergeben.





WANDO mobile

Quick Guide



K7 WANDO mobile

Benutzerkennung analog OSPlus S + 7 Ziffern

Einstellungen

Verfahren

Sicherer Datenraum

Profile

Einstellungen

Zugangscode

Benutzer: S6625989

PIN: ●●●●

PIN wiederholen: ●●●●

Einrichtung

- Geben Sie Ihre Benutzerkennung analog zu OSPlus "S_____" (S+7 Ziffern) und die zum Starten der App notwendige PIN ein.
- Die Benutzerkennung wird später für die Weiterverarbeitung im Zentralsystem verwendet (Herkunft des Dokumentes/Stapel).
- Die Konfiguration wird gespeichert und **WANDO mobile** bestätigt die erfolgreich abgeschlossene Installation.
- Die App wird nun beendet und ist beim nächsten Start betriebsbereit.

K7 WANDO mobile

Benutzerkennung analog OSPlus S + 7 Ziffern

Einstellungen

Verfahren

Sicherer Datenraum

Profile

Einstellungen

Zugangscode

Benutzer: S6625989

PIN: ●●●●

PIN wiederholen: ●●●●

Die Konfiguration wurde gespeichert

OK



WANDO mobile

Quick Guide



Start

- Starten Sie **WANDO mobile** über die Titelschaltfläche.



WANDO mobile

Quick Guide

Benutzerführung

Indexdaten: Archiv -
Kundenakte

Archivdokument scannen

Dokumenttyp vorgeben
Kontonummer, Personennummer oder VMGO-Nr eingeben

Auswahl Dokumenttypen

Nummer Dokumenttyp

Dokumentdatum

Kontonr

BLZ

Personennummer

VMGONr

Bezugsfeld

Löschen Übernehmen Abbrechen

- **WANDO mobile** führt Sie mit kurzen Hinweistexten durch die Bedienung. Diese werden, kontextabhängig vom aktuellen Arbeitsschritt, jeweils am oberen Bildschirmrand angezeigt.
- Die Hinweistexte begleiten den Arbeitsablauf und enthalten Bedienhilfen.
- Sie können die Hinweise durch Antippen ausblenden.

K7 WANDO mobile Sparkasse Mu
Stapel: 20200528-105109 Baug Es wurden keine Fotos gescannt.
Dokument fotografieren - Button Photo ?

K7 WANDO mobile Sparkasse Must
Stapel: 20200519-145607 Legitim Export beendet - Neuen Stapel mit
Button Neu beginnen. ?

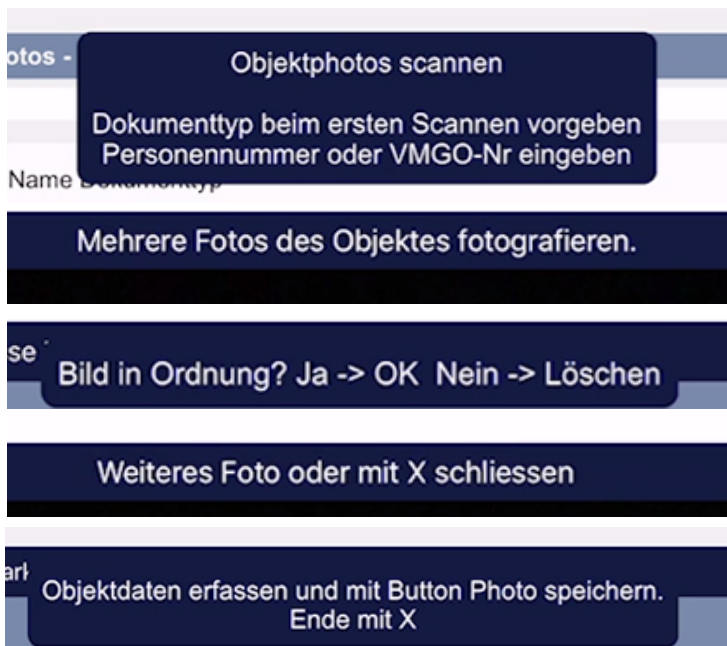


Benutzerführung

■ Beispiel Legitimationen



■ Beispiel Objektfotos





Erfassen eines Dokuments



■ 1. Möglichkeit:

Per Schnellstart-Schaltfläche für Standardverfahren

- Archiv
- Legitimationen
- Objektfotos
- Baupläne
- Rechnungen

Es öffnet sich sofort die Kamera bzw. der PreScan-Dialog (Vorindizierung).



■ 2. Möglichkeit:

Sie können optional auch eigene benutzerdefinierte Verfahren und Profile anlegen.



WANDO mobile

Quick Guide

Indexdaten: Legitimation - 2
Kundenakte
Legitimation scannen
Dokumenttyp beim ersten Scannen vorgeben
Personennummer eingeben
Name Dokumenttyp
Auswahl Dokumenttypen
Nummer Dokumenttyp

Indexdaten: Legitimation - 20200512-163643
Kundenakte
Name Dokumenttyp
Legi
Auswahl Dokumenttypen
Legitimationsunterlagen (Person) (235) 3
Nummer Dokumenttyp
Dokumentdatum
Kontonr.
BLZ
Personennummer
VMGONr.
Bezugsfeld

„Leg“ Lege Legen
q w e r t z u i o p ü
a s d f g h j k l ö ä
y x c v b n m ! , . ? /
.123 .123

Löschen Übernehmen Abbrechen

Indexdaten PreScan-Dialog

- Nach Tippen eines Schnellstartbuttons bzw. der Schaltfläche “Photo” gelangen Sie in den Erfassungsmodus.
- Sofern im Verfahren die Option “PreScan-Dialog” (Vorindizierung) eingestellt ist, öffnet sich dieser zunächst.
- Geben Sie die Indexdaten über die Tastatur ein.
- Über das Pulldown-Menü für den Dokumenttyp wird Ihnen der Aktenplan eingeblendet.
- Alternativ können Sie über die Tastatur auch Buchstaben und Ziffern tippen.
- Schließen Sie die Eingaben mit “Übernehmen” ab.



Foto aufnehmen

- Richten Sie die Kamera passend auf das Dokument aus und beobachten Sie die Bildschärfe.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Photo".
- Nehmen Sie dabei das Foto des Dokuments möglichst rechtwinklig auf.
- Individuelles Zuschneiden und Geraderichten und Drehen ist im Anschluss trotzdem noch möglich.
- **WANDO mobile** weist Sie gegebenenfalls auf eine fehlende zweite Seite hin (obligatorisch bei Legitimationen).

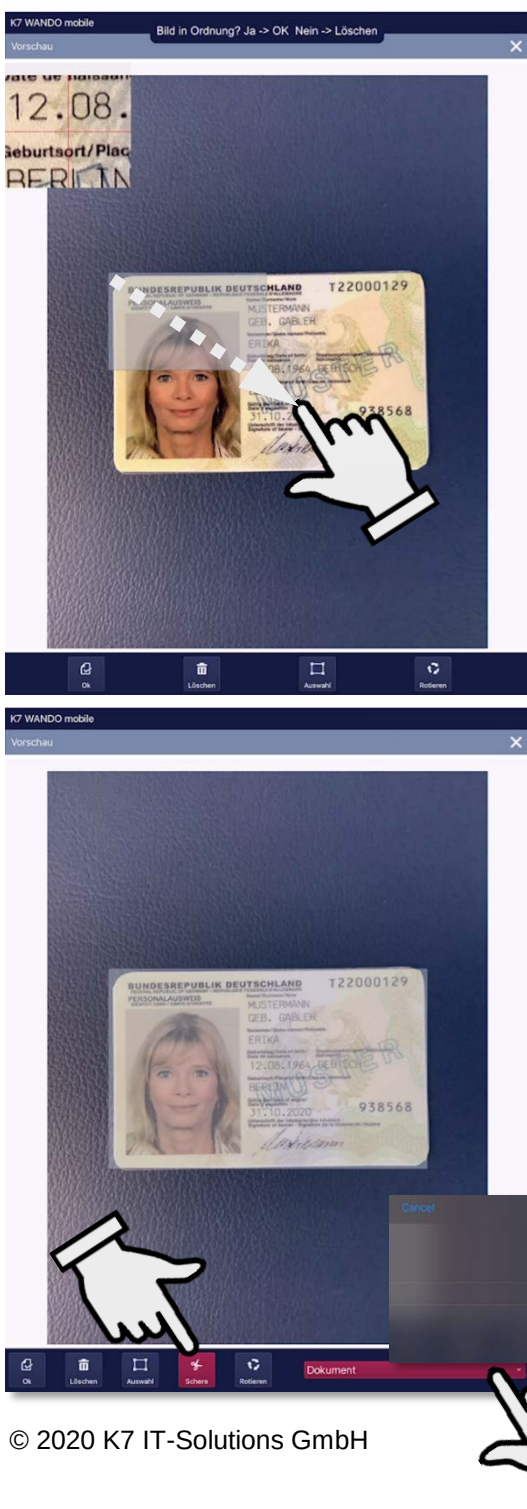


WANDO mobile

Quick Guide

Bildwerkzeug Schneiden

- Um ein Bild zuzuschneiden, ziehen Sie mit Finger oder Stift einen Rahmen von links oben nach rechts unten über den gewünschten Ausschnitt.
- Beachten Sie ggf. die Lupenfunktion, um Anfangs- und Endpunkt genau zu treffen.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Schere".
- Wählen Sie optional das Dokumentformat, das dem Ausschnitt entspricht, z.B. "Personalausweis".





Bildwerkzeug Ausrichten

- Tippen Sie auf die Schaltfläche “Auswahl” (nun rot markiert).
- Tippen Sie nacheinander die vier Ecken des schräg aufgenommenen Bildes an und markieren Sie dadurch die Eckpunkte (grüne Markierung).
- Nutzen Sie ggf. die Lupenfunktion zur genauen Auswahl der Ecken.
- Nach Auswahl der vierten Ecke schneidet die App den Ausschnitt zu und richtet ihn rechtwinklig aus.





WANDO mobile

Quick Guide

Bildwerkzeug Rotieren



- Tippen Sie auf die Schaltfläche “Rotieren” und drehen Sie damit das Bild in 90 Grad-Schritten im Uhrzeigersinn.
- Bestätigen Sie die gewünschte Drehung mit “Ok”.





WANDO mobile

Quick Guide



Verwerfen

- Falls ein Bild unbrauchbar ist und Sie es neu erfassen möchten, können Sie es unmittelbar mit der Schaltfläche "Löschen" verwerfen.



Blättern

- Sie können den Stapel vor dem Export nochmals zur Kontrolle durchblättern.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltflächen “Vor” und “Zurück”.



Löschen

- Sie können einzelne Bilder, die Sie nicht benötigen, vor dem Export löschen.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche “Löschen”.



Neuer Stapel

- Mit der Schaltfläche “Neu” beginnen Sie einen neuen Stapel.



Bildübersicht

- **WANDO mobile** zeigt die Aufnahmen und Bilddaten nochmals in einer Übersicht (Galerie-Ansicht) mit Dateinamen, Größen und Auflösungen.
- Tippen Sie hierzu auf "Ansicht".
- Aus der Galerie-Ansicht können Sie die Bilder nochmals nachbearbeiten (schneiden, rotieren), sortieren oder löschen.
- Tippen Sie hierzu das Bild an.



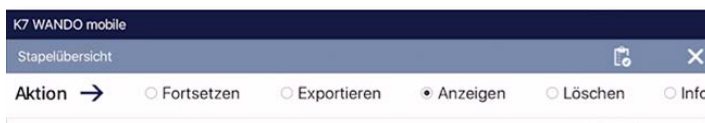
WANDO mobile

Quick Guide

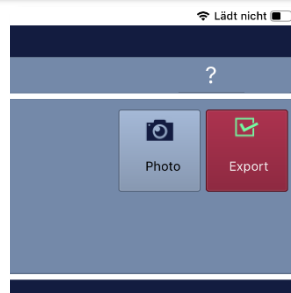
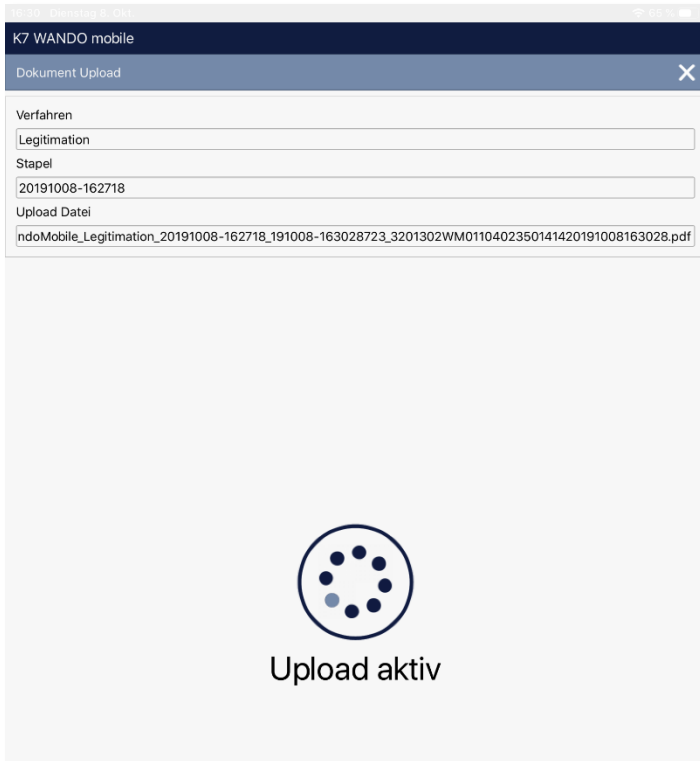


Export

- Wenn der Stapel vollständig ist, tippen Sie auf die Schaltfläche "Export".



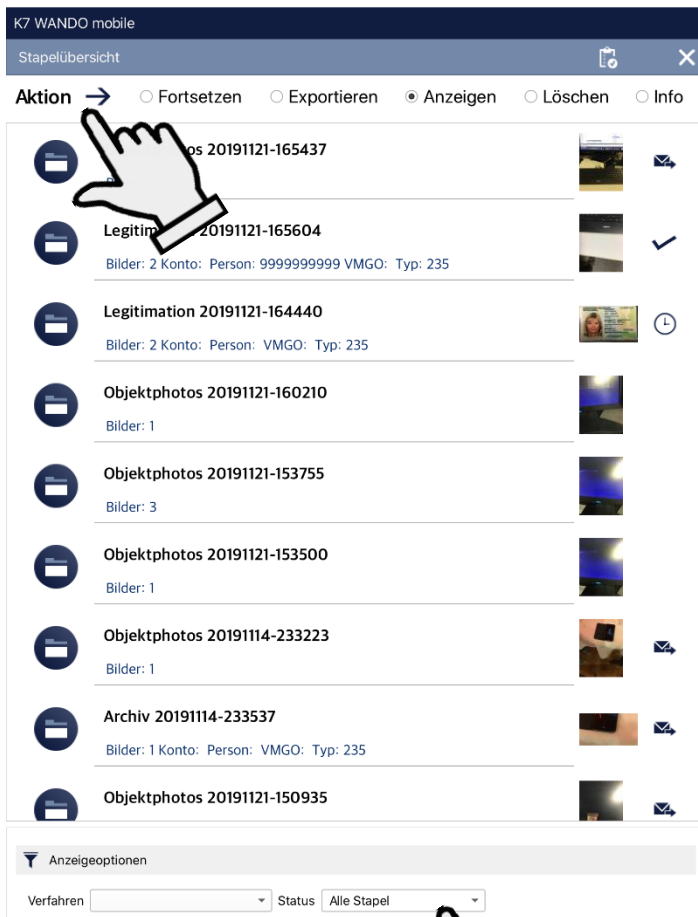
- Der Export kann wahlweise auch gesammelt aus der Stapelübersicht heraus gestartet werden.



Export

Sicherer Datenraum

- **WANDO mobile** fasst nochmals die zu exportierenden Daten zusammen.
- Der laufende und der abgeschlossene Upload wird durch Symbole angezeigt.
- In der Hauptmaske zeigt die Export-Schaltfläche einen grünen Haken, bei fehlerhafter Übertragung ein rotes Symbol.



Stapelübersicht

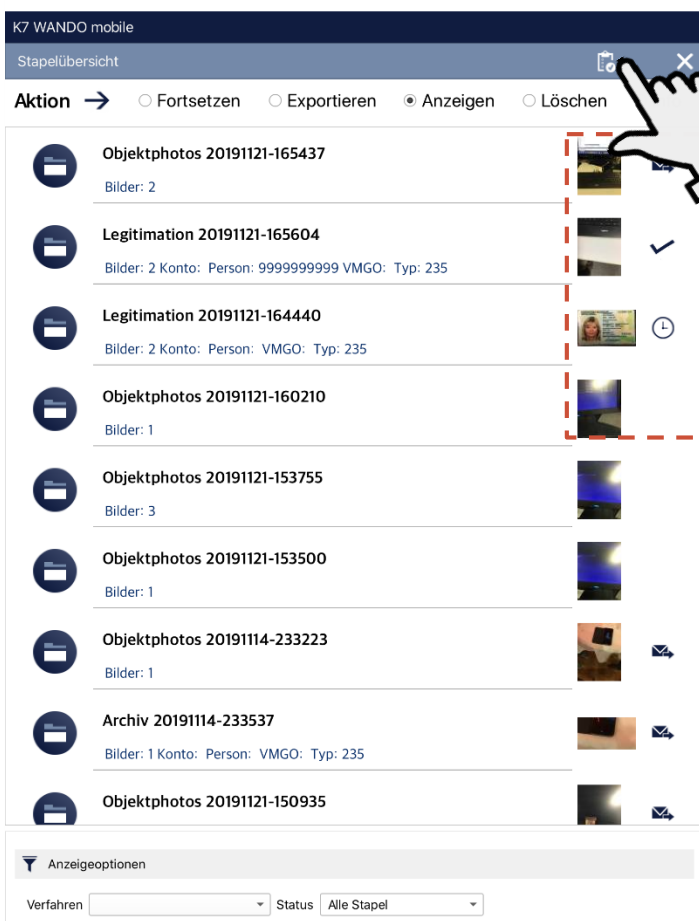
- Zur Verwaltung der “Scan”stapel bietet **WANDO mobile** eine Stapelübersicht, die auch Miniaturansichten (Thumbnails) enthält.
- Sie können in der Übersicht 5 verschiedene Aktionen durchführen:
 - Fortsetzen
 - Exportieren
 - Anzeigen
 - Löschen
 - Information
- Wählen Sie zunächst die gewünschte Aktion (z.B. Löschen) aus und dann den betreffenden Stapel, auf den Sie die Aktion anwenden möchten.
- Filter / Anzeigeoptionen
 - Alle Stapel
 - Exportierte Stapel
 - Nicht exportierte Stapel.



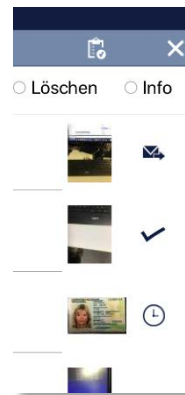
WANDO mobile

Quick Guide

Stapelübersicht



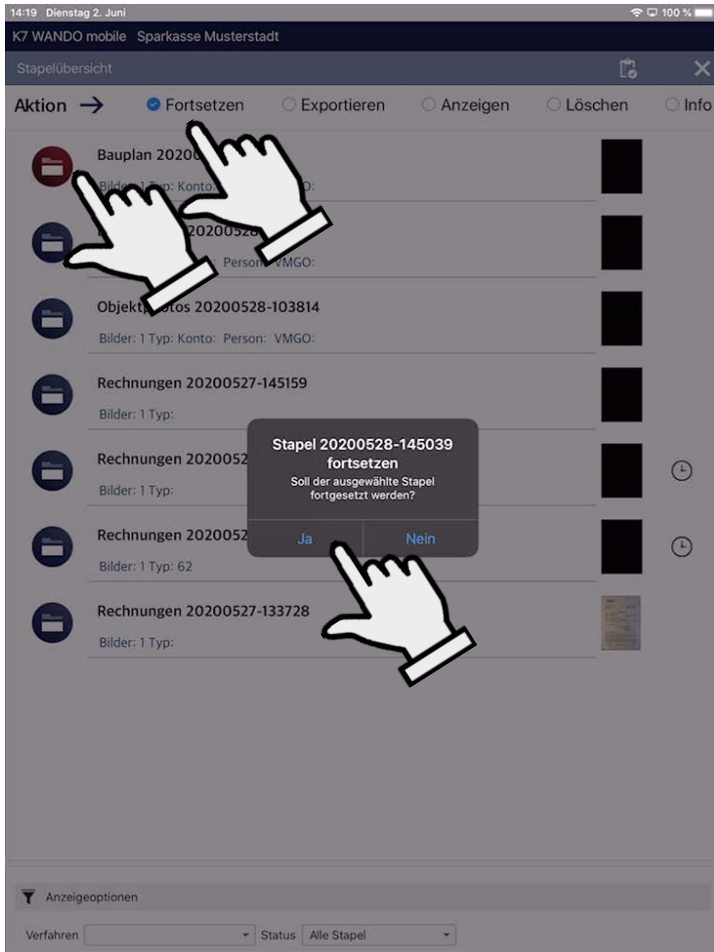
- In der Stapelübersicht wird der aktuelle Verarbeitungsstatus des jeweiligen Stapels per Symbol angezeigt:



- exportiert (rot bei Fehler)
 - erfolgreich archiviert
 - in Bearbeitung im Zielsystem
 - nicht exportiert
- Den Stapelstatus können Sie mit der Schaltfläche rechts oben aktualisieren.
 - Der für die Aktion ausgewählte Stapel wird mit einem dunkelroten Icon gekennzeichnet.
 - Wenn die Stapelübersicht zur Ansicht mehr als eine Seite beansprucht, können Sie nach oben und unten scrollen.



Stapel fortsetzen



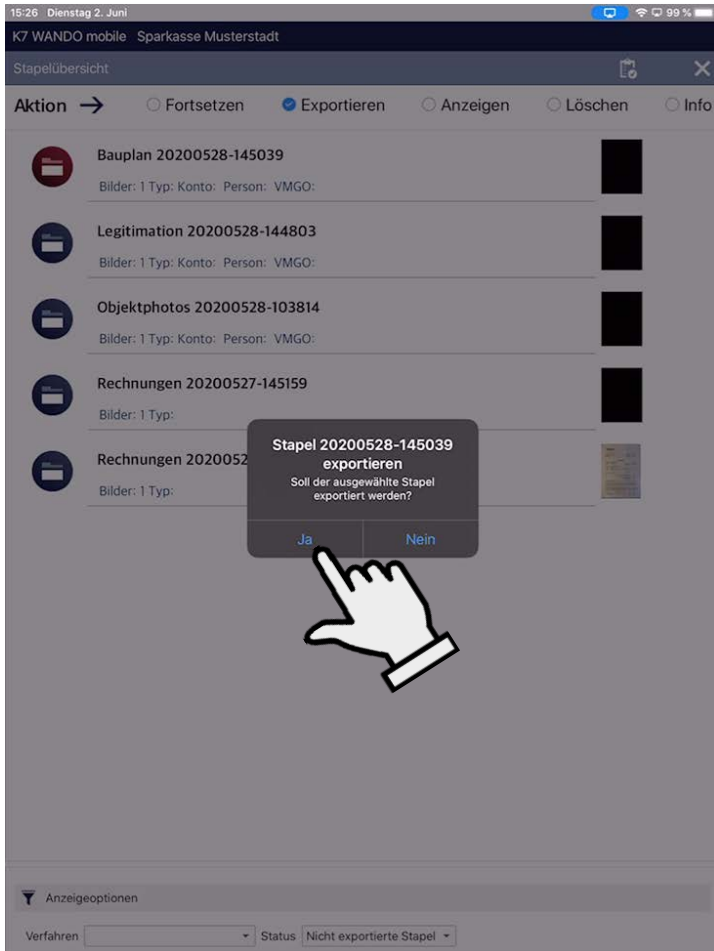
- Wenn Sie einen Stapel zum Fortsetzen auswählen, wechselt **WANDO mobile** (nach einer Sicherheitsabfrage) wieder in den Erfassungsmodus.



- Sie können weitere Bilder zu dem Stapel erfassen, indem Sie die Schaltfläche "Photo" wählen.
- Die Schnellstart-Buttons sind deaktiviert, da das Verfahren bereits vorbelegt ist.

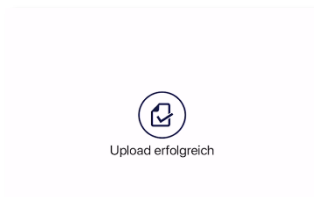
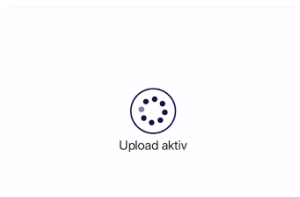


Stapel exportieren



- Sie können Stapel gesammelt aus der Stapelübersicht heraus exportieren.
- Das bietet sich z.B. bei vorheriger Offline-Erfassung der Bilder an.

- Der Upload startet aus der Stapelübersicht.





WANDO mobile

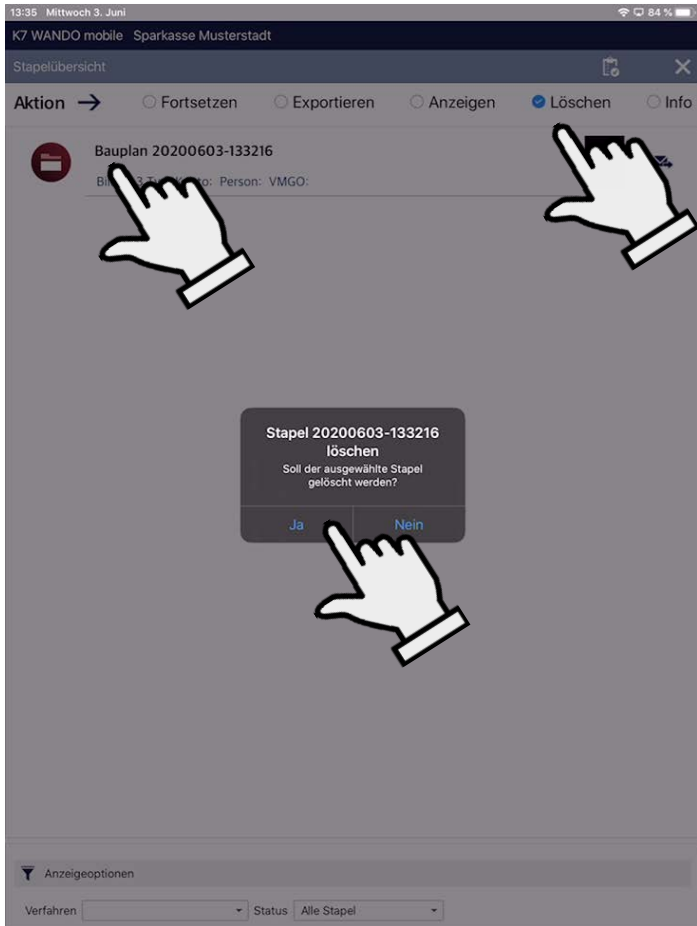
Quick Guide



Stapel anzeigen

- Wenn Sie einen Stapel zum Anzeigen auswählen, zeigt **WANDO mobile** die Bildübersicht des Stapels.
- Sie sehen unterhalb der Bilder auch Informationen zu Dateiformat und Größe
- Sie können die Bilder im Stapel nochmals einzeln ansehen und z.B. noch drehen oder zuschneiden.





Stapel löschen

- Wenn Sie einen Stapel zum Löschen auswählen, löscht **WANDO mobile** (nach einer Sicherheitsabfrage) den Stapel.



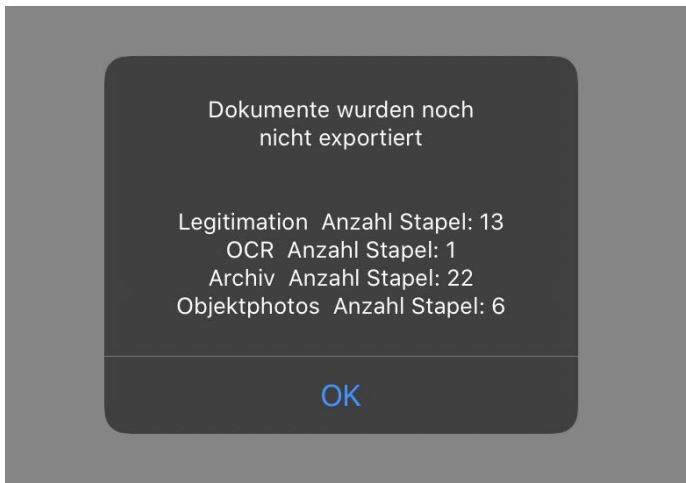
Stapelinformation

Datum/Zeit	Meldung
2020/06/03 13:32:21	Stapel für Verfahren Bauplan angelegt
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg gespeichert
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait
2020/06/03 13:32:39	Start Export Datenraum - Datei: WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130
2020/06/03 13:32:52	Datei WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_32013085662598901414202006
2020/06/03 13:32:52	Ende Export Datenraum - Datei: WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130
2020/06/03 13:32:53	Datei wurde erfolgreich an Datenraum TestDR K7 Upload übermittelt

- Wenn Sie einen Stapel mit der Operation “Info” ausgewählt haben, zeigt **WANDO mobile** eine tabellarische Historie der Entstehung des Stapels an.
- Sie können sehen, wann welche Bilder aufgenommen wurden und welche Bearbeitungsschritte vollzogen wurden.
- Sie können etwaige Fehlerzustände beim Export erkennen.

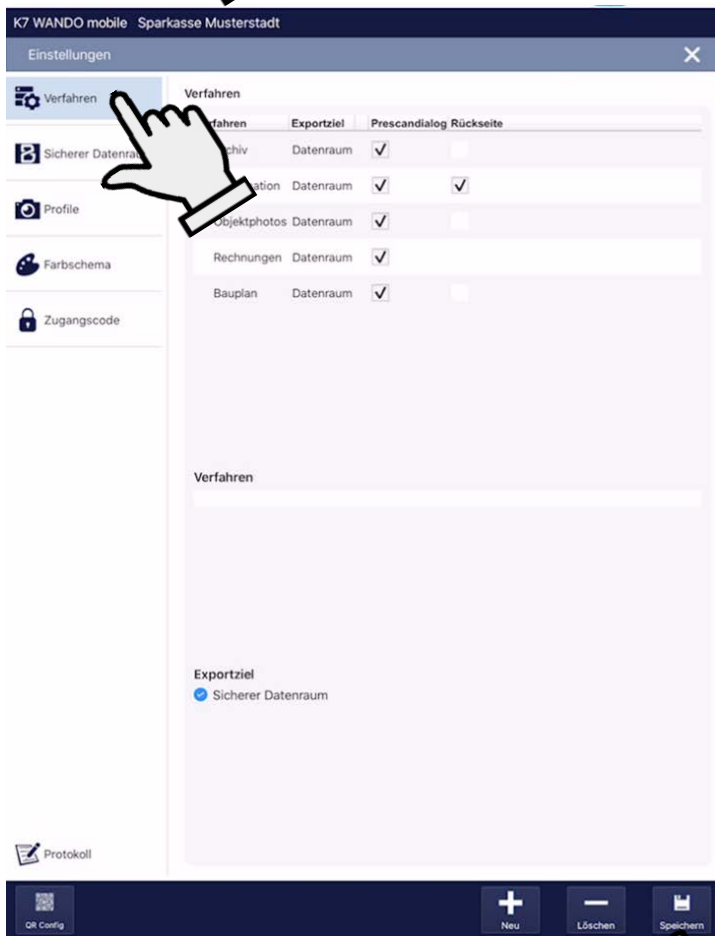
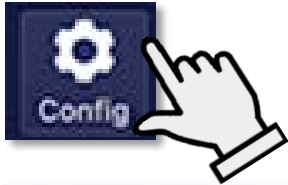


Statusmeldungen



- **WANDO mobile** gibt bei Start und Beenden eine Statusmeldung aus, die angibt, wieviele Stapel noch nicht exportiert wurden.
- In der Stapelübersicht wird der zuletzt in Bearbeitung befindliche Stapel rot gekennzeichnet und mit einer Kennung "gesendet" versehen.
- Im Menü und in der Stapelübersicht wird außerdem eine rote Kennung ausgegeben, wenn Stapel zum Export anstehen.





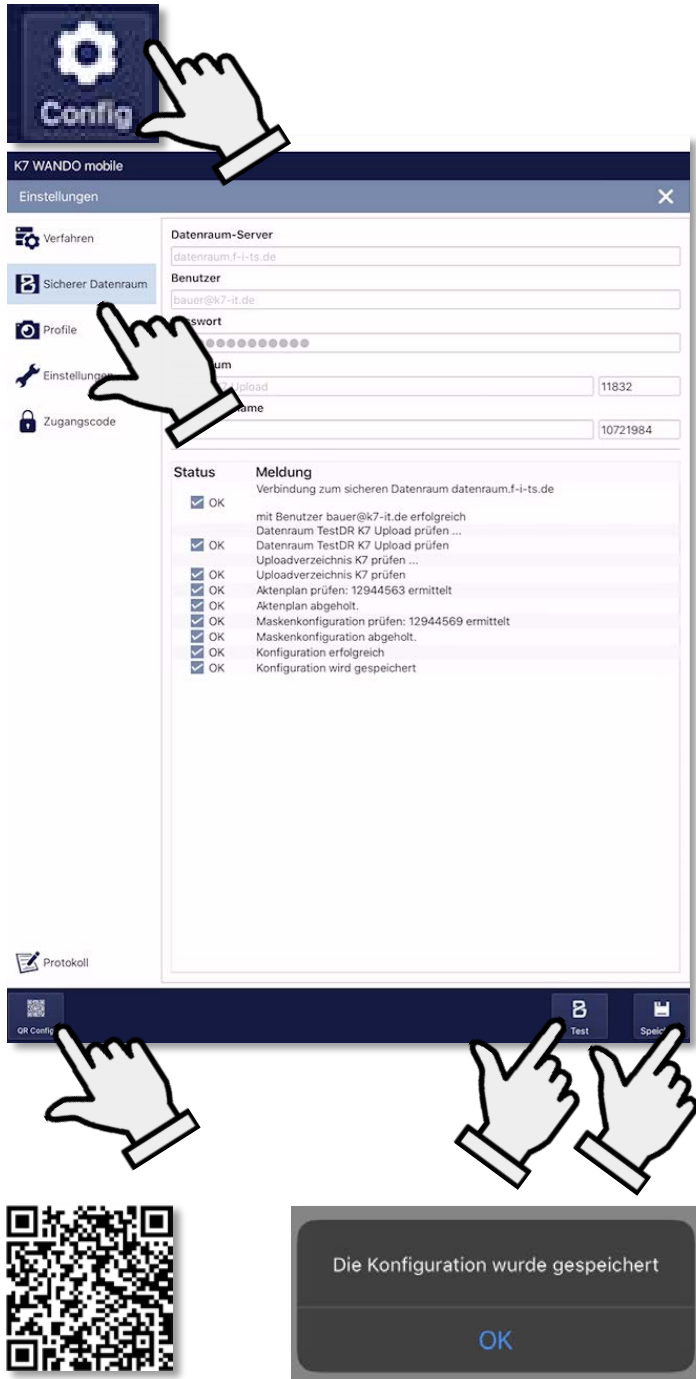
Verfahren

- Wählen Sie das gewünschte Verfahren (z.B. Legitimation) aus. Als Exportziel ist der sichere Datenraum voreingestellt.
- Die Optionen “PreScandialog” (Vorindizierung) und “Rückseite” sind je Verfahren voreingestellt.
- Bei Legitimationen muss eine Rückseite vorhanden sein.
- Die Schaltflächen “Neu” und “Löschen” dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Verfahren.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



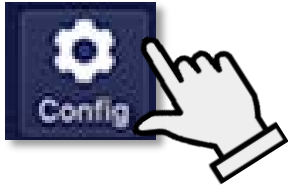
WANDO mobile

Quick Guide

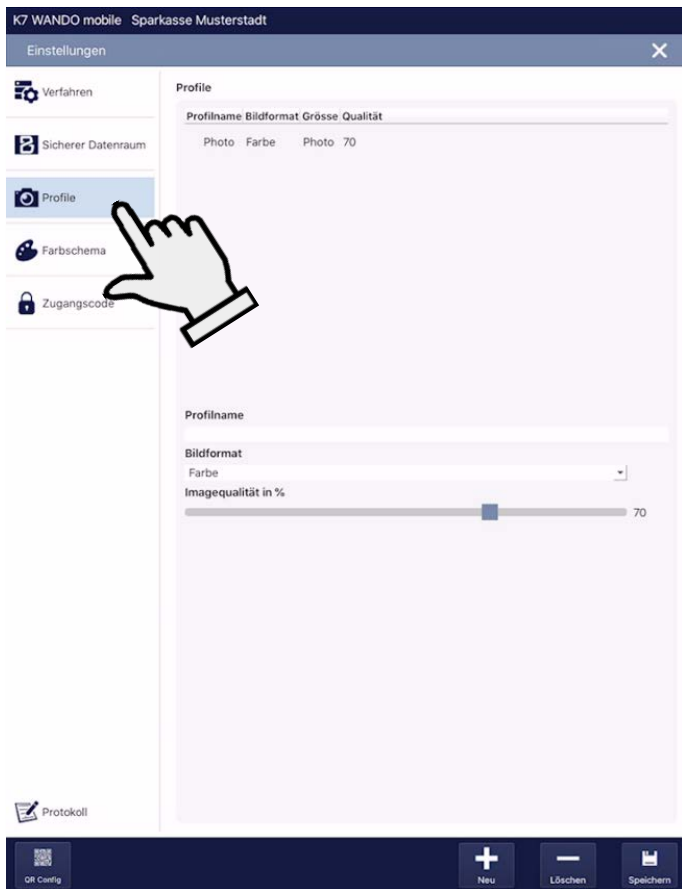


Sicherer Datenraum

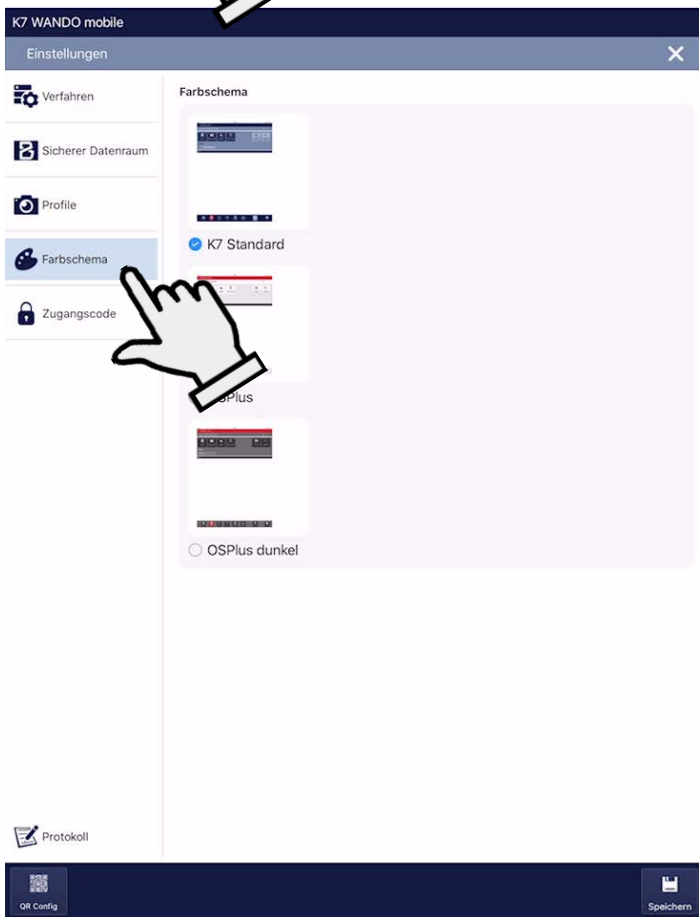
- Der Zugang zum Sicherem Datenraum wird per QR-Code konfiguriert.
- Dies ist bei Erstinstallation bzw. bei Änderung des Zugangs notwendig.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Config".
- Scannen Sie den QR-Code.
- Testen Sie die Verbindung zum Datenraum mit der Schaltfläche "Test" (bei Erstinstallation automatisch).
- Speichern Sie die Eingaben mit der Schaltfläche "Speichern".
- **WANDO mobile** bestätigt die Speicherung der Konfiguration.



Profile

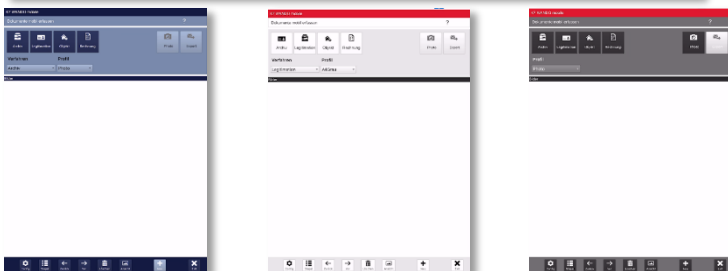


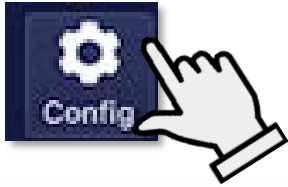
- Ein Profil, das für die meisten Anwendungen geeignet ist, ist bereits vorkonfiguriert.
- Sie können weitere benutzerdefinierte Profile anlegen und dabei Bildformat und Imagequalität wählen
- Die Schaltflächen “Neu” und “Löschen” dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Profilen.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



Farbschema

- Sie können das Farbschema wählen und somit das optische Erscheinungsbild der App anpassen:
 - K7 Standard
 - OSPlus
 - OSPlus dunkel
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.





Zugangscode

K7 WANDO mobile

Einstellungen Benutzererkennung analog OSPlus S + 7 Ziffern

Verfahren

Sicherer Datenraum

Profile

Farbschema

Zugangscode

Protokoll

QR Config

Speichern

Login Daten

Benutzer	S6625989	x
PIN	••••	x
PIN wiederholen	••••	x

- Hier finden Sie Benutzererkennung und PIN und können diese ändern.

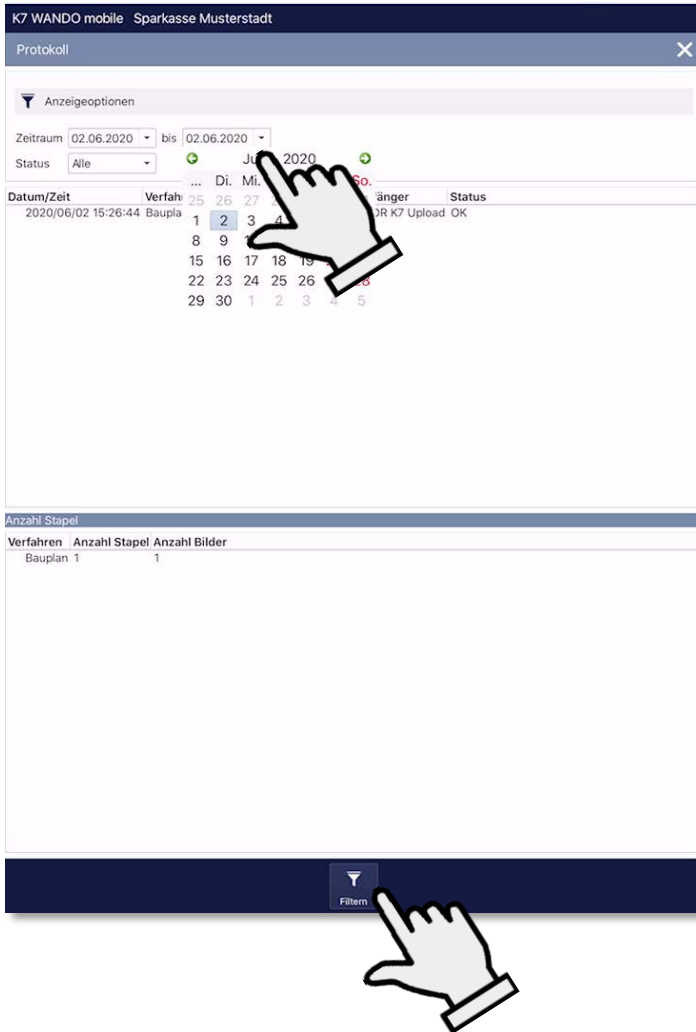
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



The image shows a sequence of three mobile app screens. The top screen, titled 'Zugangsdaten', features a user icon, input fields for 'Benutzer' (containing 'S6625989') and 'PIN', and an 'Anmelden' button. A hand icon points to the button. Below it is a 'Konfiguration speichern' dialog box with the message 'Die Konfiguration wurde gespeichert' and an 'Ok' button. The bottom screen is a 'Zugangscode prüfen' dialog box with the message 'Zugangscode ungleich oder zu kurz. Konfiguration wurde nicht gespeichert.' and an 'Ok' button.

Zugangscode

- **WANDO mobile** lässt sich mit einem Zugangscode vor unbefugter Benutzung sperren.
- Nach dem ersten Start wird der Benutzer zur Vergabe einer PIN aufgefordert, die dann für jeden weiteren Start erforderlich ist.
- Die PIN ist durch den Benutzer änderbar
- **WANDO mobile** bestätigt die Benutzererkennung bzw. weist auf formale Fehler hin.



Protokoll

- **WANDO mobile** bietet im Sinne der Datenintegrität und Transparenz eine Protokollfunktion zur Verwaltung der durchgeführten Vorgänge.
- Zum Aufruf des Protokolls befindet sich in der Konfigurationsoberfläche links unten die Schaltfläche "Protokoll".
- Sie können sehen, welche Tätigkeiten durchgeführt wurden, wieviele Bilder aufgenommen wurden und wie der aktuelle Status ist.
- Sie erhalten zudem eine statistische Auswertung über die Anzahl Stapel und Anzahl Bilder je Verfahren.
- Die Anzeige lässt sich nach Datum und Status (Alle, Erfolgreich, Fehlerhaft) filtern.



Indexdaten: Rechnungen - 20200527-143500
Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand

Name Dokumenttyp

Auswahl Dokumenttypen
Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand (62) 1

Nummer Dokumenttyp
62

IBAN(Konto)
DE41500105170123456789

GP Nummer
234

Name

Re-Nummer
600

Re-Datum
27.05.2020

Brutto Gesamt
230.00

Bewirtungsanlass

Bewirtungsteilnehmer
Müller

Ort der Bewirtung
Pub

Datum der Bewirtung
27.05.2020

 Löschen  Übernehmen  Abbrechen

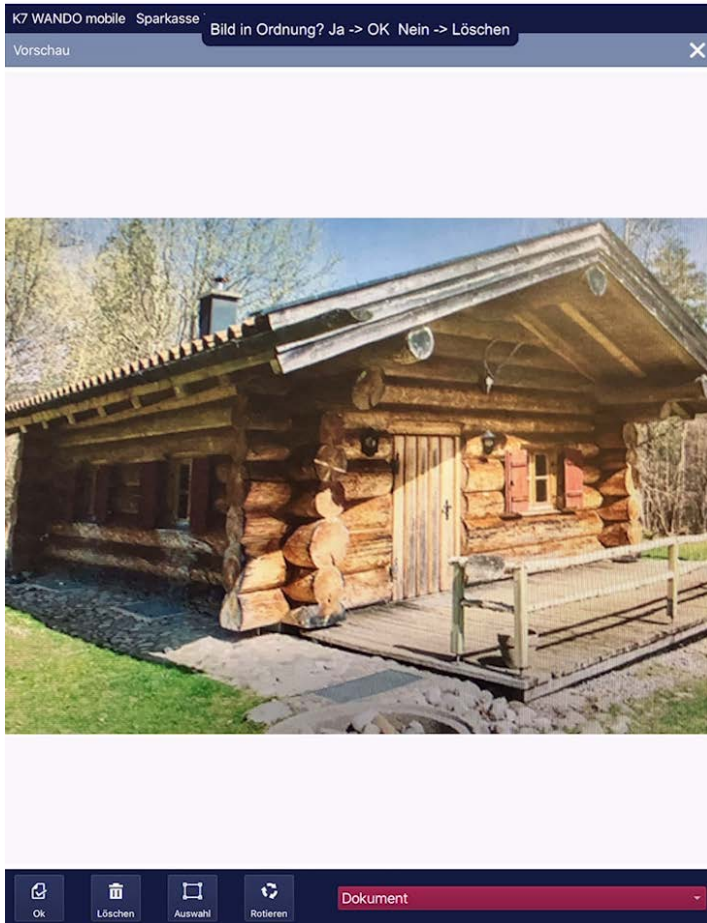
Aktenplan und Maskenkonfiguration

- Im sicheren Datenraum stellt K7 den aktuellen Aktenplan sowie die Maskenkonfigurationen für die Indizierung bereit.
- Die Maskenkonfiguration enthält die Zusammenstellung der Indexfelder und Plausibilitätskontrollen.
- Neben Kundenakte und interne Abrechnung sind somit auch "weitere Aktenbereiche" möglich.
- Bei jedem Datenraum-Verbindungstest werden der Aktenplan und die Maskenkonfiguration aktualisiert.



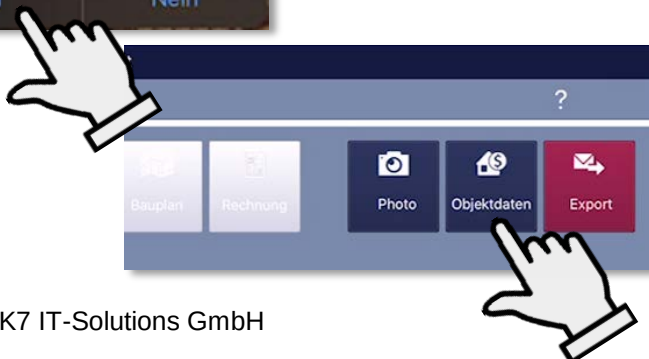
WANDO mobile

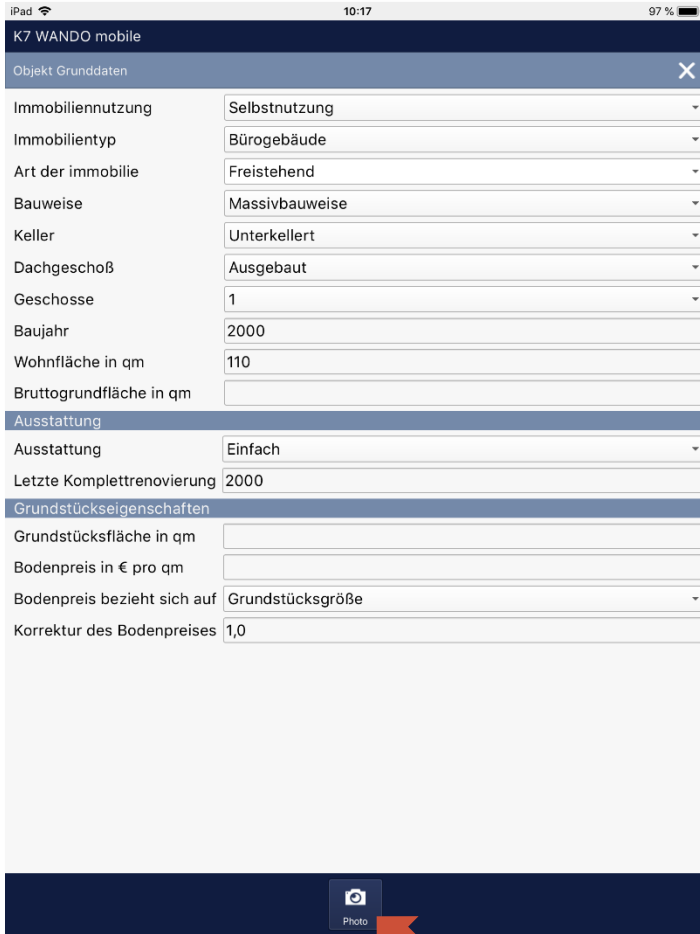
Quick Guide



Anwendung Beleihungsobjekte

- Im Verfahren "Objekt(photos)" bietet **WANDO mobile** die Eingabe von Objektdaten an.
- Bestätigen Sie die Meldung mit "Ja" oder nutzen Sie nach der Bilderfassung die Schaltfläche "Objektdaten".





Objekt Grunddaten

Immobilienutzung	Selbstnutzung
Immobilientyp	Bürogebäude
Art der Immobilie	Freistehend
Bauweise	Massivbauweise
Keller	Unterkellert
Dachgeschoß	Ausgebaut
Geschosse	1
Baujahr	2000
Wohnfläche in qm	110
Bruttogrundfläche in qm	

Ausstattung

Ausstattung	Einfach
Letzte Komplettrenovierung	2000

Grundstückseigenschaften

Grundstücksfläche in qm	
Bodenpreis in € pro qm	
Bodenpreis bezieht sich auf	Grundstücksgröße
Korrektur des Bodenpreises	1,0

Photo

Anwendung Beleihungsobjekte

- Hier können Sie das zu den Bildern gehörige Beleihungsobjekt mit Objektdaten, Ausstattung und Grundstücksdaten beschreiben.
- Mit der Schaltfläche "Photo" erstellen Sie ein Abbild der Tabelle (Screenshot).
- Dieser Screenshot wird als weiteres Bild in die Galerie übernommen und kann später gemeinsam mit den Objektfotos übertragen/exportiert werden.



Hinweise zum Datenschutz

- Der Betreiber der Erfassungslösung bzw. dessen Systemadministrator ist für den bestimmungsgemäßen Betrieb im Umfeld der Anwendung und damit für die Systemkonfiguration (und nicht von K7 autorisierte Änderungen daran) verantwortlich.
- K7 kann für Tätigkeiten, die in den Verantwortungsbereich des Betreibers bzw. dessen Administrators fallen, keine Verantwortung übernehmen.
- Der Betreiber ist gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verpflichtet, personenbezogene Daten vor Zugriff zu schützen.
- Der Betreiber bzw. dessen Systemadministrator hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zugriffskontrolle ausreichend gewährleistet ist.
- Beispielsweise sind die Benutzer darauf hinzuweisen, dass der Zugang zum System und zu personenbezogenen Daten entsprechend zu schützen ist.
- Bei Nichtbeachtung besteht das Risiko eines Verstoßes gegen die DSGVO.