Quick Guide



#### INPUT ..... E-Mail Briefpost Mobile Scanner MFP AN collector Fax ERARBEITUNG ..... ocr dvnamische Rechnungs-Binarisierung verarbeitung Klassifikation Bestandsdaten Zusteuerung Freiform ormular Wissensbasierte Analyse OUTPUT OSPlus-



#### Mobile Erfassung von Dokumenten

Mobile

Archiv Legitimationen Beleihungsobjekte Rechnungen etc.

mit Vorindizierung





# WANDO mobile in Stichpunkten

- Vordefinierbare Verfahren und Profile
- Übertragung an sicheren Datenraum (z.B. für personenbezogene Daten, Legitimationen...)
- Aktenplan mit allen Dokumenttypen/IDs und Maskenkonfiguration im Datenraum hinterlegt
- Optional OSPlus-Anbindung mit Suchfunktion
- PreScan-Dialog für dokumenttypabhängige Vorindizierung
- Barcode-Scanning von FI-Barcodes 1D + 2D
- Bildübersichten und Zuschneidefunktionen
- Texterkennung f
  ür Legitimationen
- Stapelmanagement
- Benutzerführung
- Durchgängige Protokollierung für Revisionszwecke
- Zugriffs-Schutz





# Einrichtung

- Stellen Sie sicher, dass Sie eine WLAN-Verbindung haben.
- Bei der Erstnutzung von WANDO mobile wird der Zugang zum sicheren Datenraum per QR-Code mit verschlüsselter Konfiguration eingerichtet.



 Erlauben Sie WANDO mobile gegebenenfalls Zugriff auf die Kamera.





# Einrichtung

- Scannen Sie den QR-Code, den Sie von K7 erhalten, mit der Kamera Ihres Mobilgerätes.
- WANDO mobile ermittelt automatisch die Konfiguration für den Sicheren Datenraum und führt einen Verbindungstest durch.

 Die Konfiguration wird gespeichert sowie die Benutzerkennung und der Zugangscode für den Datenraum vergeben.



K7 WANDO mobile	Benutzerkennung an	alog OSPlus S + 7 Ziffern	
Einstellungen	Bendizenkennung an		×
Verfahren	Benutzer S6625989	0	
Sicherer Datenraum	PIN	0	
Profile	PIN wiederholen	0	
🗲 Einstellungen			
Zugangscode			

-	Benutzer
Zugangscode	S6625989
	S6621111 *

K7 WANDO mobile				
Einstellungen				×
Verfahren	Benutzer			
	S6625989 PIN	0		
Sicherer Datenraum	••••	8		
Profile	PIN wiederholen			
Sector Lange		3		
A Einstenungen				
Zugangscode				
	Die Konfigu	ation wurde gespeichert		
		ОК		
_				
		2	<u>ک</u>	
		Y	/	
	Calutions Cr	<b>V</b>		

# Einrichtung

- Geben Sie Ihre Benutzerkennung analog zu OSPlus "S\_\_\_\_\_" (S+7 Ziffern) und die zum Starten der App notwendige PIN ein.
- Die Benutzerkennung wird später für die Weiterverarbeitung im Zentralsystem verwendet (Herkunft des Dokumentes/Stapel).
- Optional können auch mehrere Benutzer angelegt werden, um parallel mit einem Gerät zu arbeiten.
- Die Konfiguration wird gespeichert und WANDO mobile bestätigt die erfolgreich abgeschlossene Installation.
- Die App wird nun beendet und ist beim nächsten Start betriebsbereit.





### Start

 Starten Sie WANDO mobile über die Titelschaltfläche. Quick Guide



Indexdaten: Archiv -	Archivdokument scannen	
Kundenakte	Dokumenttyp vorgeben Kontonummer, Personennummer oder VMGQ-Nr eingel	m
	Hamo Continonty p	
	Auswahl Dokumenttypen	5
	Nummer Dokumenttyp	V
	Dokumentdatum	
	Kontonr	
	BLZ	
	Personennummer	
	VMGONr	
	Bezugsfeld	
	💼 Löschen 🥏 Übernehmen 😢 Abbrechen	

## Benutzerführung

#### WANDO mobile

führt Sie mit kurzen Hinweistexten durch die Bedienung. Diese werden, kontextabhängig vom aktuellen Arbeitsschritt, jeweils am oberen Bildschirmrand angezeigt.

- Die Hinweistexte begleiten den Arbeitsablauf und enthalten Bedienhilfen.
- Sie können die Hinweise durch Antippen ausblenden.



Quick Guide





#### Dokumenttyp beim ersten Scannen vorgeben Personennummer oder VMGO-Nr eingeben

Name Some

Mehrere Fotos des Objektes fotografieren.

Bild in Ordnung? Ja -> OK Nein -> Löschen

Weiteres Foto oder mit X schliessen

Objektdaten erfassen und mit Button Photo speichern. Ende mit X

## Benutzerführung

Beispiel Legitimationen

Beispiel Objektfotos

© 2021 K7 IT-Solutions GmbH



# Erfassen eines Dokuments

1. Möglichkeit:

Per Schnellstart-Schaltfläche für Standardverfahren

- Archiv
- Legitimationen
- Objektfotos
- Baupläne
- Rechnungen

Es öffnet sich sofort die Kamera bzw. der PreScan-Dialog (Vorindizierung).

#### 2. Möglichkeit:

Sie können optional auch eigene benutzerdefinierte Verfahren und Profile anlegen.



Profil

- Photo

Verfahren

Archiv



Kundenakte	the second se			
	Dokumentt	yp beim ersten Scannen vo rsonennummer eingeben	rgeben	
	Name Bonamornyp		_	
	Auswahl Dokumentty	ypen		
			•	
Indexdaten: Legiti	mation - 20200512-163	643		
Kundenakte				
	Name Dokumenttyp			
	Legi Auswahl Dokumenth	vnen	0	
	Legitimationsunterla	agen (Person) (235) 3	· •	
	Nummer Dokumentt	ур		$\sim$
	Dokumentdatum		6	6
	Kontonr			V
	01.7			
	BLZ			
	Personennummer			
	VMGONr			
	Bezugsfeld			
Cancel				Done
	Leas	ingverträge (Konto) (74 nsunterlanen (Person	) (235) 3	
	Leas Legitimatio	ingverträge (Konto) (74 nsunterlegen (Person fe auf Do	) 1 <b>) (235) 3</b> ge (2068) 0	
	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS	ingverträge (Konto) (74 nsunterigen (Person fe auf Do STERCARD	) <b>(235) 3</b> ge (2068) 0	
	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS	ingverträge (Konto) (74 nsunterioren (Person fe auf Do ore RC Aro	) ( <b>235) 3</b> ge (2068) 0	
	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS	ingverträge (Konto) (74 nsunteringen (Person felauf Do	) (235) 3 ge (2068) 0	
5 ¢ [	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS Masser of	ingvertage (Kontol (74 nsunter) en (Person Lege	) (1 ) (235) 3 ge (2068) 0 Legen	1
5 ¢ 5	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS Lesende Zugrif	ingverträge (Konto) (74 nsunter) – en (Person Frank – Lege	) ) (235) 3 e (2068) 0 Legen	
რე ლე ლე 1 -2 9 W	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS Veren ri "Leg" 3 4 5 e r t	ingverträge (Konto) (74 nsunterionen (Person fer auf Der Erec Are Lege	) (235) 3 (235) 3 (2068) 0 Legen	ü 🗵
← ↔ ∰ q w	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS Veren re ,Leg" 3 4 5 7 t	ingverträge (Konto) (74 nsunterforen (Person fe auf De Erec Are Lege 6 7 8 2 9 1	) ) (235) 3 ve (2068) 0 Legen 9 0 0 P	ü 🗵
ち ぐ 雪 q w a s	Leas Legitimatio Lesende Zugrit MAS e Zugrit se r t d f	ingverträge (Konto) (74 nsunter/men (Person fe auf Do TERCARD Lege 6 7 8 g h j	) (235) 3 ee (2068) 0 Legen 0 P k I Ö	ü 🛛
5 ∂ ¶ q w a s	Leas Legitimatio Lesende Zugrin MAS e r t d f	ingverträge (Konto) (74 nsuntertinen (Person felauf Do Stierc Ard Lege 6 7 8 g h j g h j	) (235) 3 re (2068) 0 Legen k I ö ! ?	
ち ぐ 5 q w a s 公 y	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAC MAC MAC MAC MAC MAC MAC MAC MAC MAC	ingverträge (Konto) (74 nsuntert nen (Person fe auf Do Er ERC And Lege 6 7 8 8 / 6 9 / 7 9	) (235) 3 re (2068) 0 Legen k I ö ! ? .	u
<ul> <li>← &lt; </li> <li></li> <l< td=""><td>Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS e r e r d f t x c v</td><td>ingverträge (Konto) (74 nsuntert nen (Person fe auf Do Er Erc. And Lege 6 7 8 g h j g h j b n m</td><td>) 1 ) (235) 3 re (2068) 0 Legen k I Ö ! ? ? .?123</td><td></td></l<></ul>	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS e r e r d f t x c v	ingverträge (Konto) (74 nsuntert nen (Person fe auf Do Er Erc. And Lege 6 7 8 g h j g h j b n m	) 1 ) (235) 3 re (2068) 0 Legen k I Ö ! ? ? .?123	
← ← q w a s ← y .2123	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS e r t d f t x c v	ingverträge (Konto) (74 nsuntert nen (Person fe auf Do Er EIC AR Lege 6 7 8 g h j g h j b n m	1) (235) 3 re (2068) 0 Legen k I ö ; ? .7123	
← ← q w a s ← y :1123	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS vereie e d f t t d f x c v v e r t t t t t t t t t t t t t t t t t t	ingverträge (Konto) (74 nsuntert nen (Person fe auf Doi Tenc Ard E de g f g h j b n m m	) 1 ) (235) 3 (c (2068) 0 ) Legen k I Ö ! ? .7123	
<ul> <li>← </li> <li></li></ul>	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS vere e d f t x c v Q	ingverträge (Konto) (74 nsuntertonen (Person fe auf Doi Tenc AR E g f z u g h j b n m m	)1 ) (235) 3 (e (2068) 0 Legen 0 D k I Ö ! ? . .?123	
ち ぐ 5 q W a s む y .7123 @	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS vere e d f t c f t c v c v l l Löschen	ingverträge (Konto) (74 nsuntertenen (Person fe auf Do Erec Ari g h j b n m b n m	1) (235) 3 (2068) 0 Legen 0 P k I Ö ! ? . .?!23 hen X Ab	a como
<ul> <li>← </li> <li>← </li> <li>← </li> <li>← </li> <li>← </li> <li>→ </li> <li></li></ul>	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS vere e d f t t c v Q Löschen	ingverträge (Konto) (74 nsuntertenen (Person fe auf Do Erec AR g b b n m b n m b b n m	1) (235) 3 (2068) 0 Legen 0 0 k 1 0 .7123 nen (2068) Ab	u ≪ a B ↔ m brechen
<ul> <li>5 &lt; 2 </li> <li>9</li> <li>2</li> <li>2</li> <li>3</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>4</li> <li>5</li> <li>5</li> <li>7</li> <li>9</li> </ul>	Leas Legitimatio Lesende Zugrif MAS Se r t d f t x c v Löschen	ingverträge (Konto) (74 nsuntertenen (Person fe auf Do Erec AR g b b n m b b n m m b b n m	1) (235) 3 re (2068) 0 Legen k i ö l ? .123 nen Ab	i () i () i () i () i () i () i () i ()
5 ♂ 5 q w a s ↓ y ?1123 €	Lesschen	ingverträge (Konto) (74 nsuntertreen (Person fe auf Do Erec Are g h j b n m Übernehm	1) ) (235) 3 re (2068) 0 Legen k i ö l ? ? .?!23 neen Ab	i Rechen
<ul> <li>5</li></ul>	Lesschen	ingverträge (Konto) (74 nsuntertreen (Person fe auf Der TERCAR g h j b n m b n m Ubernehm tions GmbH	1) ) (235) 3 re (2068) 0 Legen a d p - k i ö	i () i () i () brechen

### Indexdaten PreScan-Dialog

- Nach Tippen eines Schnellstartbuttons bzw. der Schaltfläche "Photo" gelangen Sie in den Erfassungsmodus.
- Sofern im Verfahren die Option "PreScan-Dialog" (Vorindizierung) eingestellt ist, öffnet sich dieser zunächst.
- Geben Sie die Indexdaten über die Tastatur ein.
- Über das Pulldown-Menü für den Dokumenttyp wird Ihnen der Aktenplan eingeblendet.
- Alternativ können Sie über die Tastatur auch Buchstaben und Ziffern tippen.
- Schließen Sie die Eingaben mit "Übernehmen" ab.







# Scannen von Barcodes

- WANDO mobile kann 1D- und 2D-Barcodes aus Formularen der Finanz Informatik lesen.
- Wählen Sie die Schaltfläche Barcode.
- Scannen Sie mit der nun geöffneten Kamera den Barcode.
- Die enthaltenen Daten warden unmittelbar in die Indexmaske übernommen und somit das Dokument indiziert.
- WANDO mobile bestätigt den erfolgreichen Lesevorgang.
- Gegebenfalls können Sie die Indexdaten manuell ergänzen bzw. korrigieren.
- Schließen Sie die Eingaben mit "Übernehmen" ab.





### Foto aufnehmen

- Richten Sie die Kamera passend auf das Dokument aus und beobachten Sie die Bildschärfe.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Photo".
- Nehmen Sie dabei das Foto des Dokuments möglichst rechtwinklig auf.
- Individuelles Zuschneiden und Geraderichten und Drehen ist im Anschluss trotzdem noch möglich.
- WANDO mobile weist Sie gegebenenfalls auf eine fehlende zweite Seite hin (obligatorisch nur bei Legitimationen).





# Bildwerkzeug Schneiden

- Um ein Bild zuzuschneiden, ziehen Sie mit Finger oder Stift einen Rahmen von links oben nach rechts unten über den gewünschten Ausschnitt.
- Beachten Sie ggf. die Lupenfunktion, um Anfangsund Endpunkt genau zu treffen.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Schere".
- Wählen Sie optional das Dokumentformat, das dem Ausschnitt entspricht, z.B.
   "Personalausweis"

© 2021 K7 IT-Solutions GmbH





# Bildwerkzeug Ausrichten

- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Auswahl" (nun rot markiert).
- Tippen Sie nacheinander die vier Ecken des schräg aufgenommenen Bildes an und markieren Sie dadurch die Eckpunkte (grüne Markierung).
- Nutzen Sie ggf. die Lupenfunktion zur genauen Auswahl der Ecken.
- Nach Auswahl der vierten Ecke schneidet die App den Ausschnitt zu und richtet ihn rechtwinklig aus.





# Bildwerkzeug Rotieren

- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Rotieren" und drehen Sie damit das Bild in 90 Grad-Schritten im Uhrzeigersinn.
- Bestätigen Sie die gewünschte Drehung mit "Ok".





### Verwerfen

 Falls ein Bild unbrauchbar ist und Sie es neu erfassen möchten, können Sie es unmittelbar mit der Schaltfläche "Löschen" verwerfen.





# Erkennung

- WANDO mobile erkennt bei der Erfassung in Echtzeit die Indexdaten von Personalausweisen oder Reisepässen.
- Zur Optimierung der Erkennungsergebnisse werden für die Aufbereitung der Bilddaten mehrere Filter angewandt.
- Anlegen von Neukunden und Legitimationen sind unmittelbar in OSPlus möglich.
- Anhand der ausgelesenen ersten vier Stellen der Ausweisnummer ermittelt
   WANDO mobile (über den in der App hinterlegten Bestand der ausstellenden Behörden) die Behörde.







### Suchfunktionen im Bestand Wohnort und ausstellende Behörde

- WANDO mobile liest beim Erkennen von Personalausweisen auch die Adresse der Person aus.
- Sofern per OCR kein Wohnort ermittelt werden konnte, können Sie diesen manuell in der Indexmaske per PLZ-Suche bestimmen.
- Sofern per OCR kein Wohnort ermittelt werden konnte, können Sie beim Anlegen der Legitimationen die ausstellende Behörde über die ersten vier Stellen der Ausweisnummer suchen.









# Blättern

- Sie können den Stapel vor dem Export nochmals zur Kontrolle durchblättern.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltflächen "Vor" und "Zurück".

# Löschen

- Sie können einzelne Bilder, die Sie nicht benötigen, vor dem Export löschen.
- Verwenden Sie hierfür die Schaltfläche "Löschen".

# **Neuer Stapel**

 Mit der Schaltfläche "Neu" beginnen Sie einen neuen Stapel.







# Bildübersicht

- WANDO mobile zeigt die Aufnahmen und Bilddaten nochmals in einer Übersicht (Galerie-Ansicht) mit Dateinamen, Größen und Auflösungen.
- Tippen Sie hierzu auf "Ansicht".
- Aus der Galerie-Ansicht können Sie die Bilder nochmals nachbearbeiten (schneiden, rotieren), sortieren oder löschen.
- Tippen Sie hierzu das Bild an.



Quick Guide





K7 WANDO mobile					
Stapelübersicht				6	×
Aktion $\rightarrow$	○ Fortsetzen	O Exportieren	<ul> <li>Anzeigen</li> </ul>	O Löschen	$\odot$ Info

### Export

 Wenn der Stapel vollständig ist, tippen Sie auf die Schaltfläche "Export".

 Der Export kann wahlweise auch gesammelt aus der Stapelübersicht heraus gestartet werden.





#### Export Sicherer Datenraum

- WANDO mobile fasst nochmals die zu exportierenden Daten zusammen.
- Der laufende und der abgeschlossene Upload wird durch Symbole angezeigt.

 In der Hauptmaske zeigt die Export-Schaltfläche einen grünen Haken, bei fehlerhafter Übertragung ein rotes Symbol.



Stapelüber	sicht	lo :
ktion -	Fortsetzen O Exportieren      Anzeigen	O Löschen O Info
0	os 20191121-165437	×.
6	Legitin 20191121-165604	
	Bilder: 2 Konto: Person: 9999999999 VMGO: Typ: 235	
A	Legitimation 20191121-164440	
U	Bilder: 2 Konto: Person: VMGO: Typ: 235	
	Objektphotos 20191121-160210	and a
U	Bilder: 1	
	Objektohotos 20191121-153755	
Θ	Bilder: 3	1000
	Objekt photos 20191121-153500	
8	Bilder: 1	
8	Objektphotos 20191114-233223	S
	Bilder: I	
A	Archiv 20191114-233537	
-	Bilder: 1 Konto: Person: VMGO: Typ: 235	
6	Objektphotos 20191121-150935	
<b>T</b> Anzeige	poptionen	
Verfahren	Status Alle Stapel	
	/rr	
	كر	

# Stapelübersicht

- Zur Verwaltung der "Scan"stapel bietet WANDO mobile eine Stapelübersicht, die auch Miniaturansichten (Thumbnails) enthält.
- Sie können in der Übersicht 5 verschiedene Aktionen durchführen:
  - Fortsetzen
  - Exportieren
  - Anzeigen
  - Löschen
  - Information
- Wählen Sie zunächst die gewünschte Aktion (z.B. Löschen) aus und dann den betreffenden Stapel, auf den Sie die Aktion anwenden möchten.
- Filter / Anzeigeoptionen
  - Alle Stapel
  - Exportierte Stapel
  - Nicht exportierte Stapel.



K7 WANDO	mobile			
Stapelüber	rsicht		Ê.	X
Aktion ·	→ ○ Fortsetzen ○ Exportieren	Anzeigen	O Löschen	hui
0	<b>Objektphotos 20191121-165437</b> Bilder: 2			
0	Legitimation 20191121-165604 Bilder: 2 Konto: Person: 9999999999 VMGO:	Тур: 235		~
0	Legitimation 20191121-164440 Bilder: 2 Konto: Person: VMGO: Typ: 235			ŀ
0	<b>Objektphotos 20191121-160210</b> Bilder: 1			
0	Objektphotos 20191121-153755 Bilder: 3			
0	<b>Objektphotos 20191121-153500</b> Bilder: 1			
0	Objektphotos 20191114-233223 Bilder: 1		-	₩4
0	Archiv 20191114-233537 Bilder: 1 Konto: Person: VMGO: Typ: 235			₩4
8	Objektphotos 20191121-150935			₩4
Anzeig Verfahren	eoptionen    Status Alle Stapel	•		

### Stapelübersicht

 In der Stapelübersicht wird der aktuelle Verarbeitungsstatus des jeweiligen Stapels per Symbol angezeigt:



- exportiert (rot bei Fehler)
   erfolgreich archiviert
   in Bearbeitung im Zielsystem
   nicht exportiert
- Den Stapelstatus können Sie mit der Schaltfläche rechts oben aktualisieren.
- Der f
  ür die Aktion ausgew
  ählte Stapel wird mit einem dunkelroten Icon gekennzeichnet.
- Wenn die Stapelübersicht zur Ansicht mehr als eine Seite beansprucht, können Sie nach oben und unten scrollen.







### Stapel fortsetzen

 Wenn Sie einen Stapel zum Fortsetzen auswählen, wechselt WANDO mobile (nach einer Sicherheitsabfrage) wieder in den Erfassungsmodus.

- Sie können weitere Bilder zu dem Stapel erfassen, indem Sie die Schaltfläche "Photo" wählen.
- Die Schnellstart-Buttons sind deaktiviert, da das Verfahren bereits vorbelegt ist.





# Stapel exportieren

- Sie können Stapel gesammelt aus der Stapelübersicht heraus exportieren.
- Das bietet sich z.B. bei vorheriger Offline-Erfassung der Bilder an.



 Der Upload startet aus der Stapelübersicht.





# Stapel anzeigen

- Wenn Sie einen Stapel zum Anzeigen auswählen, zeigt WANDO mobile die Bildübersicht des Stapels.
- Sie sehen unterhalb der Bilder auch Informationen zu Dateiformat und Größe

 Sie können die Bilder im Stapel nochmals einzeln ansehen und z.B. noch drehen oder zuschneiden.







### Stapel löschen

 Wenn Sie einen Stapel zum Löschen auswählen, löscht
 WANDO mobile (nach einer Sicherheitsabfrage) den Stapel.



# Stapelinformation

Stapel Historie: 20200603-133216		
Datum/Zeit	Meldung	
2020/06/03 13:32:21	Stapel für Verfahren Bauplan angelegt	
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg gespeichert	
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert	
2020/06/03 13:32:24	Photo: fc001.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait	
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg gespeichert	
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert	
2020/06/03 13:32:29	Photo: fc002.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait	
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg gespeichert	
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg wird mit 210 mm Breite gespeichert	
2020/06/03 13:32:33	Photo: fc003.jpg Abmessungen: 2228 x 2800 mm Portrait	
2020/06/03 13:32:39	Start Export Datenraum - Datei: WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_320130	
2020/06/03 13:32:52	Datei WandoMobile_Bauplan_20200603-133216_200603-133237454_3201308S662598901414202006	
2020/06/03 13:32:52	Ende Export Datenraum - Datei: WandoMobile Bauplan 20200603-133216 200603-133237454 320130	
2020/06/03 13:32:53	Datei wurde erfolgreich an Datenraum TestDR K7 Upload übermittelt	

- Wenn Sie einen Stapel mit der Operation "Info" ausgewählt haben, zeigt WANDO mobile eine tabellarische Historie der Entstehung des Stapels an.
- Sie können sehen, wann welche Bilder aufgenommen wurden und welche Bearbeitungsschritte vollzogen wurden.
- Sie können etwaige Fehlerzustände beim Export erkennen.

WANDO mobile







# Statusmeldungen

- WANDO mobile gibt bei Start und Beenden eine Statusmeldung aus, die angibt, wieviele Stapel noch nicht exportiert wurden.
- In der Stapelübersicht wird der zuletzt in Bearbeitung befindliche Stapel rot gekennzeichnet und mit einer Kennung "gesendet" versehen.
- Im Menü und in der Stapelübersicht wird außerdem eine rote Kennung ausgegeben, wenn Stapel zum Export anstehen.





Config				
K7 WANDO mobile Sparka Einstellungen	sse Musterstadt			×
Verfahren	Verfahren			
1m	fahren Exportziel	Prescandialog	Rückseite	
Sicherer Datenras	chiv Datenraum	$\checkmark$		
- ~	ation Datenraum	$\checkmark$	$\checkmark$	
Profile	Objektphotos Datenraum	$\checkmark$		
Farbschema	Rechnungen Datenraum	$\checkmark$		
	Bauplan Datenraum	$\checkmark$		
Zugangscode				
	Verfahren			_
	Exportziel			
Protokoll			+ Nou	
				$\swarrow$

# Verfahren

- Wählen Sie das gewünschte Verfahren (z.B. Legitimation) aus. Als Exportziel ist der sichere Datenraum voreingestellt.
- Die Optionen "PreScandialog" (Vorindizierung) und "Rückseite" sind je Verfahren voreingestellt.
- Bei Legitimationen muss eine Rückseite vorhanden sein.
- Die Schaltflächen "Neu" und "Löschen" dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Verfahren.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



WANDO mobile			×
	Dataman	Cannar	~
Verfahren	datenraum f	-i-ts.de	
Sicharar Datanrau	Benutzer		
	bauer@k7-it		
Profile	Swort		
	000	000000	
Finstellungen	um		
G	<u>ک</u>	pload	11832
Zugangscode	$\sim$	ame	
Lugungscode	$\checkmark$		10721984
	Status	Meldung Verbindung zum sicheren Datenraum datenraum f-i-ts de	
	🗹 ОК	verbindung zum sicheren Datemaum datematint -1-ts.de	
		mit Benutzer bauer@k7-it.de erfolgreich Datenraum TestDR K7 Upload prüfen	
	🗹 ОК	Datenraum TestDR K7 Upload prüfen	
		Uploadverzeichnis K7 prüfen	
	OK	Aktenplan prüfen: 12944563 ermittelt	
	V OK	Aktenplan abgeholt.	
	🗹 ОК	Maskenkonfiguration prüfen: 12944569 ermittelt	
	V NK		
		Maskenkonfiguration abgeholt.	
	✓ ОК	Maskenkonfiguration abgeholt. Konfiguration erfolgreich Konfiguration wird gespeichert	
	OK OK	Maskenkonfiguration abgeholt. Konfiguration erfolgreich Konfiguration wird gespeichert	
S Protokoli	OK OK	Maskenkonfiguration abgeholt. Konfiguration erfolgreich Konfiguration wird gespeichert	B H
S Protokolil	OK OK	Maskenkonfiguration abgeholt. Konfiguration erfolgreich Konfiguration wird gespeichert	

Sicherer Datenraum

- Der Zugang zum Sicheren Datenraum wird per QR-Code konfiguriert.
- Dies ist bei Erstinstallation bzw. bei Änderung des Zugangs notwendig.
- Tippen Sie auf die Schaltfläche "Config".
- Scannen Sie den QR-Code.
- Testen Sie die Verbindung zum Datenraum mit der Schaltfläche "Test" (bei Erstinstallation automatisch).
- Speichern Sie die Eingaben mit der Schaltfläche "Speichern".
- WANDO mobile bestätigt die Speicherung der Konfiguration.

Einmal pro Tag prüft WANDO mobile die Parametereinstellungen im Datenraum automatisch ab. Seite 32

© 2021 K7 IT-Solutions GmbH





7 WANDO mobile Sp	parkasse Musterstadt	
Einstellungen		×
Verfahren	Profile	
•	Profilname Bildformat Grösse Qualität	
Sicherer Datenraum	Photo Farbe Photo 70	
Drafile		
	<u>~</u>	
Farbschema		
Zugangscode		
	V	
	Profilname	
	Bildformat	
	Earba	
	Imagequalität in %	
	inagequaitat in M	70
Protokoll		
R Config	+ Neu	Löschen Speicher
		Ω
		o/h
		$\sim$

# Profile

- Ein Profil, das f
  ür die meisten Anwendungen geeignet ist, ist bereits vorkonfiguriert.
- Sie können weitere benutzerdefinierte Profile anlegen und dabei Bildformat und Imagequalität wählen

- Die Schaltflächen "Neu" und "Löschen" dienen zum Hinzufügen und Entfernen von Profilen.
- Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.





### Farbschema

- Sie können das Farbschema wählen und somit das optische Erscheinungsbild der App anpassen:
  - K7 Standard
  - OSPlus
  - OSPlus dunkel

 Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.





# Zugangscode

- Hier finden Sie Benutzerkennung und PIN und können diese ändern.
- Sie können auch mehrere Benutzer auf einem Gerät einrichten und betreiben.

 Änderungen speichern Sie mit der Schaltfläche rechts unten.



Zugangsdaten
Benutzer S6625989 PIN
Anmelden Wonfiguration speichern Die Konfiguration wurde gespeichert Ok
Zugangscode prüfen Zugangscode ungleich oder zu kurz. Konfiguration wurde nicht gespeichert.

# Zugangscode

- WANDO mobile lässt sich mit einem Zugangscode vor unbefugter Benutzung sperren.
- Nach dem ersten Start wird der Benutzer zur Vergabe einer PIN aufgefordert, die dann für jeden weiteren Start erforderlich ist.
- Die PIN ist durch den Benutzer änderbar
- WANDO mobile kann auch mehrere Benutzer auf einem Gerät verwalten
- WANDO mobile bestätigt die Benutzerkennung bzw. weist auf formale Fehler hin.



Protokoll	
T Anzeigeoptionen	
Zeitraum 02.06.2020 👻	bis 02.06.2020 -
Status Alle -	
latum/Zeit Ve 2020/06/02 15:26:44 Ba	Image     Dir.     Mi.     So.       array     2     2     27       upla     1     2     3     4       8     9     1     1       15     16     17     18       15     16     17     18       22     23     24     25       29     30     1     2
nzahi Stapel erfahren Anzahi Stapel / Bauplan 1	nzahl Bilder I
	Filen

### Protokoll

- WANDO mobile bietet im Sinne der Datenintegrität und Transparenz eine Protokollfunktion zur Verwaltung der durchgeführten Vorgänge.
- Zum Aufruf des Protokolls befindet sich in der Konfigurationsoberfläche links unten die Schaltfläche "Protokoll".
- Sie können sehen, welche Tätigkeiten durchgeführt wurden, wieviele Bilder aufgenommen wurden und wie der aktuelle Status ist.
- Sie erhalten zudem eine statistische Auswertung über die Anzahl Stapel und Anzahl Bilder je Verfahren.
- Die Anzeige lässt sich nach Datum und Status (Alle, Erfolgreich, Fehlerhaft) filtern.



Indexdaten: Rechnungen - 20200527-143500				
Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand				
	Name Dokumenttyp			
	Auswahl Dokumenttypen			
	Interne Abrechnung - Erstattung Mitarbeiter - Bewirtungsaufwand (62) 1	*		
	Nummer Dokumenttyp			
	62	8		
	IBAN(Konto)			
	DE41500105170123456789	0		
	GP Nummer			
	234	0		
	Name			
	Re-Nummer			
	600	8		
	Re-Datum			
	27.05.2020	0		
	Brutto Gesamt			
	230.00	8		
	Bewirtungsanlass			
	Bewirtungsteilnehmer			
	Müller	0		
	Ort der Bewirtung			
	Pub	0		
	Datum der Bewirtung	_		
	27.05.2020	0		
	💼 Löschen 🥑 Übernehmen 😢 Abbrechen			

# Aktenplan und Maskenkonfiguration

- Im sicheren Datenraum stellt K7 den aktuellen Aktenplan sowie die Maskenkonfigurationen für die Indizierung bereit.
- Die Maskenkonfiguration enthält die Zusammenstellung der Indexfelder und Plausibilitätskontrollen.
- Neben Kundenakte und interne Abrechnung sind somit auch "weitere Aktenbereiche" möglich.
- Bei jedem Datenraum-Verbindungstest werden der Aktenplan und die Maskenkonfiguration aktualisiert.
- Recherche/Personensuche im OSPlus-Bestand möglich





# Anwendung Beleihungsobjekte

- Im Verfahren "Objekt(photos)" bietet WANDO mobile die Eingabe von Objektdaten an.
- Bestätigen Sie die Meldung mit "Ja" oder nutzen Sie nach der Bilderfassung die Schaltfläche "Objektdaten".



irau 👻	10.17
K7 WANDO mobile	
Objekt Grunddaten	×
Immobiliennutzung	Selbstnutzung -
Immobilientyp	Bürogebäude 👻
Art der immobilie	Freistehend -
Bauweise	Massivbauweise
Keller	Unterkellert -
Dachgeschoß	Ausgebaut
Geschosse	1
Baujahr	2000
Wohnfläche in qm	110
Bruttogrundfläche in qm	
Ausstattung	
Ausstattung	Einfach
Letzte Komplettrenovierung	2000
Grundstückseigenschaften	
Grundstücksfläche in qm	
Bodenpreis in € pro qm	
Bodenpreis bezieht sich auf	Grundstücksgröße
Korrektur des Bodenpreises	1,0

#### Photo

# Anwendung Beleihungsobjekte

- Hier können Sie das zu den Bildern gehörige Beleihungsobjekt mit Objektdaten, Ausstattung und Grundstücksdaten beschreiben.
- Mit der Schaltfläche "Photo" erstellen Sie ein Abbild der Tabelle (Screenshot).
- Dieser Screenshot wird als weiteres Bild in die Galerie übernommen und kann später gemeinsam mit den Objektfotos übertragen/exportiert warden.





# Hinweise zum Datenschutz

- Der Betreiber der Erfassungslösung bzw. dessen Systemadministrator ist für den bestimmungsgemäßen Betrieb im Umfeld der Anwendung und damit für die Systemkonfiguration (und nicht von K7 autorisierte Änderungen daran) verantwortlich.
- K7 kann für Tätigkeiten, die in den Verantwortungsbereich des Betreibers bzw. dessen Administrators fallen, keine Verantwortung übernehmen.
- Der Betreiber ist gemäß Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) verpflichtet, personenbezogene Daten vor Zugriff zu schützen.
- Der Betreiber bzw. dessen Systemadministrator hat dafür Sorge zu tragen, dass die Zugriffskontrolle ausreichend gewährleistet ist.
- Beispielsweise sind die Benutzer darauf hinzuweisen, dass der Zugang zum System und zu personenbezogenen Daten entsprechend zu schützen ist.
- Bei Nichtbeachtung besteht das Risiko eines Verstoßes gegen die DSGVO.

### Komponenten / Lizenzen

- OpenCV, Lizenz: Berkeley Software Distribution (BSD), Web: https://opencv.org/
- Tesseract, Lizenz: Apache-Lizenz v.2.0, Web: https://github.com/tesseract-ocr
   © 2021 K7 IT-Solutions GmbH